

**Извештај о самовредновању и оцени квалитета
Високе струковне школе - Интернационални
центар за професионалне студије (ИЦЕПС)
за период од 2018. до 2021. године**

Београд, 2022. године

УВОД

Извештај о самовредновању Високе струковне школе Интернационални центар за професионалне студије (у даљем тексту ИЦЕПС) за период од 2018-2021. године, израђен је у складу са члановима Закона о високом образовању који се односе на Обезбеђивање квалитета високошколске установе и Самовредновање, у складу са Стандардима за Самовредновање и оцењивање високошколских установа и Упутством за припрему извештаја о самовредновању, које је прописало Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, као и на основу Правилника о обезбеђења квалитета и Правилника о употреби Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета Високе струковне школе ИЦЕПС.

Поступак самовредновања организовала је и спровела Комисија за обезбеђење квалитета, а у процесу израде Извештаја о самовредновању активно су учествовали сви органи и службе Школе, као и наставно и ненаставно особље и студенти.

Одлуком Наставно-стручног већа од 6.9.2021. године именована је Комисија за обезбеђење квалитета у следећем саставу:

1. мр Иван Станисављевић, предавач, председник Комисије
2. др мед. Милош Поткрајац, предавач
3. др Срђан Стојановић, професор струковних студија
4. маг. псих. Марија Тодоровић, шеф Студентске службе ВШЈ Нови Сад
5. Студент

Извештај о самовредновању ИЦЕПС-а састоји се из три дела, и то:

1. Основни подаци о Високој струковној школи ИЦЕПС.
2. Анализа и процена испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа. У оквиру сваког стандарда посебно су обрађени следећи аспекти:
 - Опис тренутне ситуације,
 - Анализа и процена тренутне ситуације у складу са претходно дефинисаним циљевима, захтевима и очекивањима,
 - Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) и
 - Предлози за побољшање и планиране мере.
3. Прилози, који садрже документе, на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета у Високој струковној школи ИЦЕПС.

1. Основни подаци о Високој струковној школи – Интернационални центар за професионалне студије (ИЦЕПС)

1.1. Развој Школе

Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије (ИЦЕПС) је самостална приватна високошколска установа која обавља васпитно – образовну делатност. Школу је 2005 године основало Удружење трговаца СЦГ–ТК, Трговачка комора, Београд под називом Висока струковна школа за пропаганду и односе са јавношћу, а 2014. године школа је променила назив у Висока струковна школа тржишних комуникација. Седиште школе је до 2017. године било у улици Палмира Тољатија 5, Нови Београд.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета је 2008. године акредитовала Школу као високошколску установу и студијски програм ОСС Пропаганда и односи са јавношћу. Касније су акредитовани студијски програми ОСС Преводачке студије енглеског језика (2013. године), ОСС Промоција и односи са јавношћу (2013. године), ОСС Интернет технологије и електронско пословање (2014. године), као и ССС Оглашавање и односи са јавношћу (2016. године) и ССС Безбедност рачунарских система и мрежа (2016. године).

Установа је поднела Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Одлуку Савета о повлачењу студијских програма ОСС Промоција и односи са јавношћу, ОСС Преводачке студије енглеског језика, ССС Оглашавање и односи са јавношћу и ССС Безбедност рачунарских система и мрежа. С тим у вези, ИЦЕПС од 2017. год. није расписивао Конкурс за упис на ове студије, те од школске 2020/21. год. није имао, нити ће имати студенте ни на једном од наведених студијских програма, ни на једној студијској години.

Висока струковна школа тржишних комуникација је 09.06.2017. године добила Решење Привредног суда о промени имена у Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (скраћено: ИЦЕПС) и променила адресу седишта на Београд, Топличин венац 7. Дозвола за рад бр. 612-00-01348/2017-06 под новим именом и на новом седишту добијена је 12.06.2017. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Под новим именом Школа је акредитована као високошколска установа у мају 2019. године. Акредитацију за студијске програме ОСС Здравствена нега на српском и енглеском језику, ОСС Физиотерапија и ОСС Радиологија школа је добила 2017. године, а за студијски програм МСС Здравствена нега 2021. године. У наредним годинама Школа је акредитовала и студијске програме за извођење у високошколским јединицама без својства правног лица: ОСС Физиотерапија (2019. године) и ОСС Струковни медицинско-лабораторијски технолог (2020. године) у ВШЈ Нови Сад, студијски програм ОСС Здравствена нега (2019. године) у ВШЈ Лесковац, студијски програм ОСС Здравствена нега (2020. године) у ВШЈ Вршац и ОСС Здравствена нега (2021. године) у ВШЈ Краљево.

1.2. Основни задаци и циљеви Школе

Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије је високошколска установа која своју мисију реализује кроз наставни, образовни, научни и стручни рад

Мисија Школе је овладавање студената пре свега професионалним (струковним) вештинама, али и педагошко-образовним и истраживачким делатностима, као и подршка заједници у улози центра за подстицање развоја и усвајања знања из различитих дисциплина. ИЦЕПС перманентно остварује сарадњу са релевантним универзитетима из региона и других држава Европе са намером усвајања нових вештина и знања. Тиме високошколска установа доприноси привредном и културном развоју и обликовању вредности на темељу интердисциплинарности и транснационалности.

У циљу остварења своје мисије Школа:

- константно унапређује рад са студентима,
- подстиче стално усавршавање наставника, али и ненаставног особља,
- подстиче реализацију развојних и стручних пројеката са различитим институцијама и субјектима у земљи и региону, као допринос укупном друштвено-економском развоју Републике,
- одржава висок ниво и флексибилност основних и мастер струковних студија по међународним стандардима, које ће пратити европске трендове и иницијативе и промовисати интер и мултидисциплинарност, узимајући у обзир потребе друштва за кадровима одређених профила.

Мисија обавезује сваког запосленог да своје речи и поступке усклади са њом.

Визија Високе струковне школе ИЦЕПС је да захваљујући својим студијским програмима, активностима и општој концепцији постане седиште високог образовања, посебно центар професионалних (струковних) студија вештина, али и истраживања која ће апликативних и стратешким развојем креативно решавати технолошке, здравствене, социолошке, еколошке, културолошке и међукултуролошке изазове југоисточне и централне Европе, посебно Подунавља и Балкана. Као отворена академска заједница заједно са својим партнерима настојаће да понуди стручњаке у вештинама, али и пројекте за технолошки и одрживи развој и опстанак регионалне мултикултуролошке, социолошке, здравствене и еколошке равнотеже.

У циљу остварења ове визије Школа ће:

- неговати култ знања,
- пробудити студентима трајну жељу за учењем и усавршавањем,
- подржавати истраживачки и испитивачки дух студената, наставника и сарадника,
- афирмисати отвореност и разноликост.

Основни циљ школе је образовање професионалаца различитих профила, уз поштовање високих етичких и професионалних стандарда. Поред знања, студенти треба да кроз основне и мастер струковне студије стекну и способност размишљања у одређеним пословним ситуацијама. Школа пажљиво врши избор наставног кадра и студијских програма, јер они представљају основу успешног образовања студената. Школа настоји

да понуди студирање на студијским програмима који ће студентима омогућити лако проналажење радног места и висок квалитет живота.

Такође, стратешки циљ Школе је опредељење да се:- непрекидно и систематски ради на унапређењу свих области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања),

- подигне ниво ефикасности у образовном процесу и
- изгради и унапреди унутрашња организација.

Стратешки циљ Школе је такође постепено и одрживо повећање нивоа квалитета и ефикасности високошколског образовања у функцији развоја струке, односно остваривање функционалног знања и одговарајућих стручних компетенција студената.

Школа се труди да сталним осавремењавањем студијских програма и наставних техника одржи упоредивост са курикулумима познатих и признатих акредитованих европских високошколских установа и савременим образовним и педагошким техникама.

1.3. Политика квалитета

Политика квалитета условљена је:

- образовним трендовима,
- захтевима студената, запослених и корисника услуга,
- захтевима развоја земље и региона,
- резултатима развоја науке у областима из којих су студијски програми.

Основна начела на којима се заснива Политика квалитета су:

- утврђивање процедура и правила којима се прописује начин спровођења активности и дају смернице за рад,
- континуирано праћењем и унапређење квалитета у свим областима рада,
- редовна и систематска провера и развој садржаја студијских програма и њихова квалитетна реализација,
- периодична провера и оцењивање усаглашености рада са усвојеним системом квалитета,
- друштвено одговорно и транспарентно пословање,
- компетентност свих запослених у обављању послова,
- оспособљавање и усавршавање запослених као део радне обавезе.

Право и обавеза свих запослених је да спроводе политику квалитета, унапређују систем обезбеђења квалитета, штите и чувају интересе Школе и да својим радом афирмишу себе и Школу.

Прилози:

Прилог 0.1 - Акт о оснивању Високошколске установе

Прилог 0.2 - Дозвола за рад

Прилог 0.3 - Уверење о акредитацији установе

Прилог 0.4 – Одлука Савета о именовању директора

Прилог 0.5 - Доказ о упису органа пословођења у Регистар у Привредном суду

Прилог 0.6 - Статут

2. Анализа и процена испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа:

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Анализа слабости и повољних елемената за сваки стандард обављена је методом SWOT анализе:

S - (Strengths): Предности

W - (Weaknesses): Слабости

O - (Opportunities): Могућности

T - (Threats): Опасности

Квантификација процене наведених категорија за сваки стандард дефинисана је на следећи начин:

- +++ Високо значајно
- ++ Средње значајно
- + Мало значајно
- 0 Без значајности

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Опис стања, анализа и процена стандарда

Поштујући вредности и принципе савременог европског високог образовања и стандарда за акредитацију Националног савета и Комисије за акредитацију и проверу квалитета, као и Закона о високом образовању, Висока струковна школа ИЦЕПС је препознала неопходност сталног анализирања и процене тренутне ситуације, утврђивање постојећих слабости и константног рада на унапређењу квалитета. Савет Високе струковне школе ИЦЕПС је 02.09.2019. год. донео Стратегију обезбеђења квалитета, чији је текст објављен на веб страни Школе, с циљем да се са њим упознају, наставно и ненаставно особље у Школи, сви садашњи и будући студенти, односно јавност у целини (Прилог 1.1).

Примарни циљ Стратегије обезбеђења квалитета је непрекидно и систематско унапређење укупних активности и деловања Школе. Стратегија обезбеђења квалитета служи као основ за даље планирање у области унапређења квалитета и израду општих и прецизираних циљева квалитета који су специфични, мерљиви, изводљиви, релевантни и временски одређени. На овај начин врши се операционализација стратегије до нивоа задатака, чиме се омогућава спровођење и контрола постављених основних задатака и циљева Школе. Стратегија обезбеђења квалитета је трајан документ Школе, који се периодично испитује и мења и служи као основ за израду акционог плана у области обезбеђења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- одређење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета студијских програма,
- мере за обезбеђење квалитета,
- субјекте обезбеђења квалитета и њихова права и обавезе у том поступку,
- области обезбеђења квалитета,
- контролни механизам и одговорности.

Области у којима Школа обезбеђује, контролише и унапређује квалитет су студијски програми, наставни процес, наставници и сарадници, студенти, уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, простор и опрема, ненаставна подршка, процес управљања, јавност у раду и финансирање.

Мере за обезбеђење квалитета су:

- Обавезно самовредновање и оцена квалитета делатности Школе у свим областима и свих субјеката обезбеђења квалитета у интервалима од највише три године, а по потреби и у краћим интервалима.
- Установљавање сталног тела за праћење и контролу квалитета ИЦЕПС-а, Комисије за обезбеђење квалитета, која сходно Статуту ИЦЕПС-а има задатак да стално прати и контролише квалитет образовања на ИЦЕПС-у, да предлаже мере за унапређење квалитета и даљег развоја високог образовања, као и да најмање једном годишње подноси извештај Наставном већу и директору ИЦЕПС-а.

- Обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака.
- Успостављање сталне сарадње са другим високошколским установама и комуникације са релевантним актерима (послодавци, дипломирани студенти, итд.) у циљу добијања повратне информације о квалитету рада Школе.
- Стално промовисање и изградња културе квалитета у Школи, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима.
- Обавеза јавног публиковања резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета.

Субјекти обезбеђења квалитета су наставници и сарадници, ненаставно особље, студенти, орган пословођења, орган управљања, Наставно-стручно веће, организационе јединице и Комисија за обезбеђење квалитета. Сви субјекти обезбеђења квалитета у Школи имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног праћења квалитета.

Поред Стратегије обезбеђења квалитета Савет ИЦЕПС-а је 26.06.2017. године усвојио Правилник о обезбеђењу квалитета којим су дефинисани Стандарди и поступци за одржање квалитета студијских програма, Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса, Стандарди и поступци за одржање квалитета студената, Стандардни поступци за одржање квалитета наставника и сарадника, Стандарди и поступци обезбеђења квалитета управљања ИЦЕПС-ом и квалитет ненаставне подршке, Стандарди и поступци за одржање квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандарди квалитета простора и опреме, Стандарди квалитета финансирања, Улога студената у самовредновању и провери квалитета и Систематско праћење и периодична контрола квалитета.

Савет ИЦЕПС-а је 09.09.2019. године усвојио и Правилник о употреби стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета.

SWOT Анализа испуњености стандарда 1

Испуњеност стандарда 1 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- одређење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета
- мера за обезбеђење квалитета
- субјеката обезбеђења квалитета
- области обезбеђења квалитета
- повезаност образовне и стручне делатности

S	Предности	W	Слабости
	<ul style="list-style-type: none"> - Опредељеност Школе да непрекидно и систематски ради на обезбеђењу квалитета +++ - Усвојена Стратегија обезбеђења квалитета која је доступна јавности +++ - Усвојен Правилник о обезбеђењу квалитета +++ - Постоји Комисија за обезбеђење квалитета +++ - Управљање школом је у складу са прописима +++ - Одговарајућа стручност наставника и сарадника и добра припремљеност за наставу ++ - Ненаставно особље по својим квалификацијама и начину обављања послова задовољава законом прописане стандарде + - Одговарајући квалитет простора и опреме ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Мали број запослених је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++ - Чланови Комисије за обезбеђење квалитета су преоптерећени другим обавезама +++ - Незаинтересованост студената да се ангажују у области управљања квалитетом +++ - Отпор једног дела наставног особља према променама +++
О	Могућности	Т	Опасности
	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређење система обезбеђења квалитета ++ - Повезивање са регионалним високошколским установама ++ - Усклађивање студијских програма са потребама и захтевима ЕУ ++ - Повећање коришћења сопствених потенцијала у подизању квалитета постојећих и креирању нових студијских програма ++ - Организовање стручних скупова + - Покретање стручног часописа + - Специјализација кадрова + - Близина и доступност образовног простора ЕУ + 		<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно квалитетне повратне информације о запошљавању +++ - Неусклађеност занимања са тржиштем рада +++ - Миграција младих према ЕУ. +++

Доношењем Стратегије обезбеђења квалитета Школе као јавног документа и пратећих докумената испуњен је Стандард 1.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

- Непрекидно пратити, анализирати и допуњавати стратегију и истовремено акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.
- Константно ревидирати постојећа документа (процедуре, правилнике, пословнике) и по потреби донети нова.
- Промовисати код наставника, сарадника и студената значај учешћа у пословима обезбеђења квалитета.

Прилози

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2. Акциони план за спровођење стратегије

Прилог 1.3. Правилник о обезбеђењу квалитета

Прилог 1.4. Правилник о употреби стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета

Прилог 1.5. Одлука о именовану Комисије за обезбеђење квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Опис стања, анализа и процена стандарда

Савет ИЦЕПС-а усвојио је 26. 06. 2017. год. Правилник, процедуре и план рада обезбеђења квалитета који дефинише минимални ниво квалитета рада Високе школе. Саставни део овог Правилника су Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета за чију израду су коришћена следећа документа:

1. Закон о високом образовању (Сл. гласник РС 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон)
2. Болоњска декларација, коју је Република Србија ратификовала 2003. год.
3. Лисабонска конвенција о признавању квалификација кроз диплома у високом образовању, коју је Република Србија ратификовала 2003. год.
4. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (јавно објављен на сајту НАТ-а, тада под именом Комисије за акредитацију у проверу квалитета, у даљем тексту: КАПК)
5. Правилник о стандардима и поступцима за спољашњу проверу квалитета високошколске установе (јавно објављен на сајту НАТ-а, тада под именом КАПК)
6. Правилник о стандардима и поступцима за акредитацију високошколских установа и студијских програма (јавно објављен на сајту НАТ-а; тада под именом КАПК)
7. Статут Школе

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета обезбеђују квалитет у следећим областима:

- студијски програми,
- наставни процес,
- студенти,
- наставници и сарадници,
- управљање и ненаставна подршка,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- простор и опрема,
- финансирање,
- улога студената у самовредновању и провери квалитета и
- праћење и периодична провера квалитета.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су од виталног значаја за унапређење културе квалитета и достизања изврности у свим областима делатности Школе.

За сваку годину Школа усваја План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета установе у оквиру стандарда квалитета, као и годишњи извештаји о раду Комисије за обезбеђење квалитета.

Савет Школе је 09.09.2019. године усвојио Правилник о употреби Стандарда за самовредновање и оцењивање, којим је уређен институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада школе. Утврђена су подручја обезбеђења квалитета, стандарди за обезбеђење квалитета и уређени поступци за обезбеђење квалитета, што укључује регулисање састава, надлежности, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену, унапређивање и развој квалитета. Овај Правилник доступан је јавности на веб страни Школе.

Системом обезбеђења квалитета Школа је посебним мерама обезбедила активно учешће студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета, чиме је омогућено њихово укључивање у доношење и спровођење стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета. Битан део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета чине анкете студената којима се обезбеђује периодично оцењивање квалитета студијских програма, наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, простора и опреме, библиотечких и информатичких ресурса, уџбеничке литературе и рада стручних служби школе.

Комисија за обезбеђење квалитета, као тело одговорно за квалитет у Школи, периодично и синхронизовано са осталим органима процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета, имајући обавезу да на основу виђеног предлаже корективне поступке за унапређење квалитета.

Крајњи циљ мера предвиђених стандардима и поступцима обезбеђења квалитета је иновирање, даље усклађивање са националним стратегијама развоја високог образовања, европским образовним простором и усмеравање на исходе учења и компетенције студената, као и потреба целокупне друштвене заједнице.

SWOT Анализа испуњености стандарда 2

Испуњеност стандарда 2 је сагледана путем SWOT анализе, анализирањем и квантитативним оцењивањем следећих елемената:

- стандарди за унапређење квалитета установе,
- стандарди за унапређење квалитета студијских програма,
- поступци обезбеђења квалитета.

S	Предности	W	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Усвојени стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета; +++ - Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета доступни су јавности; +++ - Дефинисани су поступци евалуације квалитета студијских програма, наставе и услова рада +++ - Успостављена је континуирана евалуација педагошког рада наставника и 		<ul style="list-style-type: none"> - Школа недовољно често преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета; ++ - Недовољна ангажованост појединих субјеката у доследној примени дефинисаних процедура стандарда квалитета и унапређењу квалитета ++ - Недостатак веће заинтересованости унутрашњих корисника система обезбеђења контроле и управљања квалитетом ++ 	

сарадника и рада ненаставног особља од стране студената +++ - Успостављено је осавременивање студијских програма ++		- Недовољно искуство у спровођењу стандарда квалитета студија +	
О	Могућности	Т	Опасности
- Повезивање са другим високошколским установама у циљу унапређења поступака и стандарда за обезбеђење квалитета + - Прикупљање информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета		- Анализа показатеља квалитета и усвајање корективних мера у великој мери зависи од мотивисаности и едукованости субјеката у систему обезбеђивања квалитета +++ - Неједнакост у третману струковних и академских студија; +++ - Недовољна комуникација са представницима органа државне управе, као и Националном службом за запошљавање. +++	

На основу изнетог може се закључити да је стандард 2 испуњен.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

- Дефинисати механизме који би обавезали све субјекте у школи за доследну примену свих нормативних аката из области стандарда квалитета.
- Перманентно промовисати партнерску улогу студената у евалуацији и унапређењу квалитета наставног процеса, студијских програма, услова рада, простора и опреме.
- Стално унапређивати студијске програме у складу са стандардима развијених европских земаља.
- Осмислити више конкретних задатака и активности чији би носиоци били студенти, како оних усмерених на праћење и унапређење квалитета, тако и оних у процесу самовредновања.

Прилози

Прилог 2.1. Правилник, процедуре и план рада обезбеђења квалитета

Прилог 1.4. Правилник о употреби стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Опис стања, анализа и процена стандарда

Висока струковна школа ИЦЕПС се определила да систематски изграђује организациону структуру за обезбеђивање квалитета у складу са принципима политике квалитета. Школа има формирана стручна тела за обезбеђење квалитета, и њихова права и обавезе у том поступку су дефинисана одговарајућим документима. Сагласно општим актима Школе, субјекти обезбеђења и континуираног праћења квалитета су: Комисија за обезбеђење квалитета, Савет Школе, Наставно-стручно веће, директор, руководиоци студијских програма, наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти. Сви субјекти обезбеђења квалитета у Школи имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног праћења квалитета

Систем обезбеђивања квалитета представљен је организационом структуром, у оквиру које су дефинисани послови, задаци, стандарди и надлежности наставника, сарадника, стручних служби, студената и Комисије за обезбеђење квалитета у спровођењу и доношењу стратегије и поступака за обезбеђење квалитета. Комисија дефинише послове и задатке наставника, сарадника, студената и чланова комисије у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Надлежности Комисије детаљно су дефинисане Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета.

Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента и студентских представника у телима Школе. Комисија за обезбеђење квалитета укључује представнике студената, чије је учешће у Комисији дефинисано у Правилнику за самовредновање и оцењивање квалитета. Студенти су укључени у рад комисије и активни су у процесу самовредновања и дефинисања политике квалитета у школи.

Периодично оцењивање квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и услова рада, као и школских служби спроводи се путем анкета које попуњавају студенти. У плану је да се периодично спроводе и анкете за послодавце дипломираних студената, како би се проценила релевантност студијских програма за тржиште рада и потребне компетенције за одређена радна места.

Анкете спроводи Комисија за обезбеђење квалитета, која потом анализира резултате анкета и подноси извештај Наставно-стручном већу. Извештаји Комисије за обезбеђење квалитета, који садрже и резултате интерног и екстерног анкетања, представљају веома важан сегмент при планирању будућих стратешких потеза у раду Школе.

У процесима самовредновања и стандардима којима се осигурава квалитет у Школи, дошло се до јасне слике о квалитету студијских програма, о ефикасности студирања у образовном процесу, квалитету свог наставног процеса, организацији и ресурсима да би зацртани циљеви били испуњени.

SWOT Анализа испуњености стандарда 3

Испуњеност стандарда 3 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета,
- надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета,
- надлежности органа пословођења,
- надлежности стручних органа,
- надлежности наставника и сарадника,
- надлежности студената,
- организација и функционисање система обезбеђења квалитета,
- доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета.
-

S	Предности	W	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Школа је успоставила посебно тело, Комисију за обезбеђење квалитета, чије су надлежности дефинисане +++ - Општим актима Школе дефинисана је надлежност органа управљања, органа пословођења, Наставно-стручног већа, наставника, сарадника и студената у систему обезбеђења квалитета +++ - Сви усвојени документи и резултати вредновања су доступни јавности на сајту Школе +++ - Добра сарадња Комисије са Студентским парламентом ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера у вези квалитета наставе ++ - Отпор једног дела наставног особља према редовној евалуацији њиховог рада од стране студената +++ - Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе који им не доносе одмах жељене промене +++ 	
О	Могућности	Т	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у повећању квалитета ++ - Унапређење система обезбеђења квалитета ++ - Додатна едукација свих субјеката обезбеђења квалитета у вези сталног унапређења квалитета у установи ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно квалитетне повратне информације о запошљавању +++ - Недовољно повезивање студената са колегама из других школа у циљу размене искустава везаних за процес унапређења квалитета ++ - Недостатак афирмације у целокупном окружењу за активности усмерене ка сталном унапређењу квалитета ++ 	

Стандард 3 је испуњен.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

- Доследно примењивати предвиђене мере за обезбеђивање квалитета.
- Промовисати код наставника, сарадника и студената значај политике квалитета.
- Радити на побољшању активности у области реализације корективних мера.
- Радити на размени искустава са другим институцијама високошколског образовања из области обезбеђења квалитета.

Прилози

Прилог 3.1. Одлука Наставно-стручног већа о именовању Комисије за обезбеђење квалитета

Прилог 3.2. Извод из Статута

Прилог 3.3. Правилник о раду Комисије за обезбеђење и контролу квалитета

Прилог 3.4. Анкета студената 2020 2021 (линк оригинал)

Прилог 3.5 Анкета 2020 2021 - Одговори студената

Прилог 3.6. Обрада резултата анкете 2020-2021

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Опис стања, анализа и процена стандарда

Комисија за акредитацију и проверу квалитета је 24.10.2008. године и поново 8.11.2013. године (уверење бр. 612-00-00657/2013-04) акредитовала Школу као високошколску установу под старим називом. Дозвола за рад бр. 612-00-01134/2014-04 од 14.10.2014. год. и допуна дозволе за рад бр. 612-00-00140/2015-04 од 10.03.2015. год. издата је од стране Министарства просвете и технологије Републике Србије

Дозвола за рад бр. 612-00-01348/2017-06 под именом Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (скраћено: ИЦЕПС) и на новом седишту добијена је 12.06.2017. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Под овим именом Школа је акредитована као високошколска установа 20.5. 2019. године (уверење бр. 612-01-00013/5/2018-03) од стране Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Републике Србије.

Од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја добијене су следеће допуне дозволе за рад са новим акредитованим студијским програмима:

- Допуна дозволе за рад бр. 612-00-01348/2017-06 са новим акредитованим програмима ОСС Здравствена нега, ОСС Физиотерапија и ОСС Радиологија издата је дана 12.07.2018. године;
- Допуна дозволе за рад бр. 612-00-00560/2021-06 са новим акредитованим програмима ОСС Здравствена нега у високошколској јединици у Лесковцу (без својства правног лица, ван седишта установе) и МСС Здравствена нега издата је дана 07.04.2021. године;
- Допуна дозволе за рад бр. 612-00-01030/2021-06 са новим акредитованим програмима ОСС Физиотерапија и ОСС Струковни медицинско-лабораторијски технолог у високошколској јединици у Новом Саду (без својства правног лица, ван седишта установе) и ОСС Здравствена нега у високошколској јединици у Вршцу (без својства правног лица, ван седишта установе) издата је дана 26.07.2021. године.

Од оснивања до данас Висока струковна школа ИЦЕПС је акредитовала и поново акредитовала више студијских програма:

- Студијски програм ОСС Пропаганда и односи са јавношћу акредитован је 2008. године у пољу друштвено-хуманистичких наука за упис 40 студената и није поново акредитован.
- Студијски програм ОСС Промоција и односи са јавношћу у пољу друштвено-хуманистичких наука за упис 40 студената и није поново акредитован (уверење бр. 612-00-00657/2013-04 од 13.12.2013. године).
- Студијски програм ОСС Преводачке студије енглеског језика, ИМТ програм, за упис 40 студената и није поново акредитован (уверење бр. 612-00-00516/2012-04 од 13.12.2013. године).

- Студијски програм ССС Оглашавање и односи са јавношћу у пољу друштвено-хуманистичких наука за упис 30 студената и поново акредитован 2016. године за упис 25 студената (уверење бр. 612-00-239/2009-04 од 24.06.2011. године).
- Студијски програм ССС Безбедност рачунарских система и мрежа у пољу техничко-технолошких наука за упис 20 студената (уверење бр. 612-00-00518/2015-06 од 22.04.2016. године).
- Студијски програм ОСС Интернет технологије и електронско пословање у пољу техничко-технолошких наука за упис 30 студената (уверење бр. 612-00-00930/2014-04 од 26.12.2014. године).
- Студијски програм ОСС Физиотерапија у пољу медицинских наука за упис 36 студената (уверење бр. 612-00-02693/2017-06 од 29.12.2017. године).
- Студијски програм ОСС Радиологија у пољу медицинских наука за упис 36 студената (уверење бр. 612-00-02693/2017-06 од 29.12.2017. године).
- Студијски програм ОСС Здравствена нега на српском и енглеском језику у пољу медицинских наука за упис 88 студената (612-00-02693/2017-06 од 29.12.2017. године).
- Студијски програм МСС Здравствена нега у пољу медицинских наука за упис 14 студената (612-00-00321/5/2018-03 од 17.06.2019 године).
- Студијски програм ОСС Здравствена нега у пољу медицинских наука, за извођење у високошколској јединици Лесковац, за упис 42 студента (612-00-00321/33/2018-03 од 29.10.2019 године).
- Студијски програм ОСС Здравствена нега у пољу медицинских наука, за извођење у високошколској јединици Вршац, за упис 29 студената (612-00-00195/4/2020-03 од 18.01.2021 године).
- Студијски програм ОСС Физиотерапија у пољу медицинских наука, за извођење у високошколској јединици Нови Сад, за упис 42 студента (612-00-00321/23/2018-03 од 29.10.2019 године).
- Студијски програм ОСС Струковни медицинско-лабораторијски технолог у пољу медицинских наука, за извођење у високошколској јединици Нови Сад, за упис 23 студента (612-00-00196/6/2020-03 од 09.06.2021 године).
- Студијски програм ОСС Здравствена нега у пољу медицинских наука, за извођење у високошколској јединици Краљево, за упис 46 студената (612-00-00189/3/2021-03 од 28.10.2021 године).

Установа је поднела Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Одлуку Савета о повлачењу студијских програма ОСС Промоција и односи са јавношћу, ОСС Преводачке студије енглеског језика, ССС Оглашавање и односи са јавношћу и ССС Безбедност рачунарских система и мрежа, на основу чега је добила Решење о допуни и измени Дозволе за рад бр. 612-00-00560/2021-06 од 07.04.2021. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. С тим у вези, ИЦЕПС од 2017. год. није расписивао Конкурс за упис на ове студије, те од школске 2020/21. год. није имао, нити ће имати студенте ни на једном од наведених студијских програма, ни на једној студијској години.

У складу са дескрипторима квалификација високог образовања (Qualifications Framework for the ENEA (Bologna Framework) и “Dublin Descriptors”), и „Education and Training 2010 work programme“ објављеним 2001. год. од стране Европске комисије (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc28_en.htm),

као и у складу са важећим Законом о високом образовању Републике Србије, студијски програми у Школи су конципирани по принципу 3+2, при чему основне струковне студије трају 3 године и обезбеђују 180 ЕСПБ, након чега студенти могу наставити студије на студијском програму мастер струковних студија и стећи још 120 ЕСПБ бодова.

Квалитет студијских програма огледа се у томе што студентима омогућава да

- усвоје савремена теоријска знања из одговарајућих области (академско-општеобразовни и стручни предмети који претходне стручно-апликативним предметима), као и пратећих сродних теоријских знања (етичка питања, законодавство...),
- буду оспособљени за практичан рад,
- кроз израду семинарских радова и коришћење савремених интернет технологија стекну искуство у коришћењу савремене литературе, стручних база података и података са интернета, као и излагању стручне материје на систематичан начин и преношењу знања свом тиму,
- усвоје кодекс професионалног понашања који ће им омогућити добру комуникацију са корисницима услуга, колегама исте или сродних струка са којима сарађују, својим подређеним или надређеним,
- стекну добру основу за даље стручно усавршавање.

Студијски програми су савремени зато што

- прате савремене трендове у образовању у Европској унији и свету,
- омогућавају студентима да активно учествују у образовном процесу кроз механизме контроле наставног процеса,
- због усклађености наставних програма са сродним програмима ЕУ, програми омогућавају мобилност студената, наставника, размену искустава и идеја, а тиме и заједничко учествовање у стручним скуповима и пројектима са колегама из других земаља.

Студијски програми медицинских усмерења су

- усаглашени са препорукама Националног савета за високо образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- усаглашени са принципима Болоњске декларације
- у складу са Законом о високом образовању Републике Србије (Сл. гласник РС 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон),
- усклађени са директивом 2005/36 ЕС која се односи на узајамно признавање диплома, сертификата и осталих докумената о формалним квалификацијама у високом образовању; број часова стручне (клиничке) праксе је релативно велик и у складу је са EU Directive 2005/36 (која налаже да наставни план мора садржати минимално 4.600 часова теоретске и клиничке (практичне) наставе, од чега је број

часова теоријске наставе минимално 1/3, а број часова клиничке (практичне) наставе минимално 1/2 од укупног броја часова наставе).

- усклађени са директивом Минхенске декларације Munich Declaration Nurses and Midwives која се односи на ојачавање професије медицинских сестара и бабица кроз унапређивање иницијалног образовања
- усклађени са Стандардима Светске здравствене организације (World Health Organization; WHO) European Union Standards for Nursing and Midwifery (који подржавају Минхенску декларацију),
- упоредиви са минималним захтевима обуке које је увојила Европска комисија European Commission Minimum Training Requirements – Nurses.

Студијски програми су упоредиви са програмима других европских високошколских установа ЕУ у којима се школују исти кадрови и то у:

- времену трајања студија (3 године, тј. 30 недеља активне наставе годишње),
- обиму наставе израженог укупним бројем ЕСПБ (180), као и начину њихове калкулације,
- односу и обиму теоријске наставе, вежби и клиничке праксе (броју и односу часова),
- уделу предмета из области академско-општеобразовних, теоријско-методолошких, стручних и стручно-апликативних предмета,
- процента изборности,
- и других параметара студијског програма високог образовања.

Курикулуми студијских програма усаглашени су са захтевима предвиђеним у опису компетенција дипломираних студената. Исходи учења дефинисани су за сваки предмет понаособ у оквиру акредитованих студијских програма. Исходи студијских програма усклађени су са исходима учења у оквиру предмета и усаглашени су са поступцима за проверу знања и оцењивање.

У структури курикулума предмети су подељени на општеобразовне, стручне и стручно-апликативне. Општеобразовни предмети дају полазну основу студентима, стручни и стручно-апликативни предмети пружају знања из уже стручних области студијског програма и омогућавају студентима да стекну вештине применљиве у пракси. У трећој години студија предвиђена је израда и одбрана завршног рада

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ. Додељивање ЕСПБ бодова појединим предметима извршено је у складу са документом објављеним од стране Европске комисије, ECTS Users' Guide:

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf.

Број ЕСПБ за предмете је одређиван кроз анализу укупног радног оптерећења студента потребног да се достигне исход учења, укључујући све активности (предавања, вежбе, семинари, сопствено учење, припрема за испит). Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у обиму од 40 часовне недеље у току једне школске године, од чега приближно 20 сати одлази на активне облике наставе а 20 на самостални рад студената. Укупно радно оптерећење студената за појединачне предмете је одређивано као збир активних часова наставе плус време потребно за самостални рад студената процењивано од стране предметних наставника и кроз анкетирање самих студената. Примена овог концепта објашњава зашто су предметима са истим бројем

часова активне наставе додељени различити ЕСПБ бодови, или да предмети са већим бројем часова активне наставе имају мањи број ЕСПБ од предмета са мањим бројем часова. Школа константно преиспитује систем додељивања ЕСПБ појединачним предметима путем анкетирања студената и кроз статистичку анализу успешности студирања.

Студијски програми се реализују у Школи и у наставним базама применом наставних метода које код студената стимулишу креативност и размишљање на високом нивоу, подстичу дискусије и наставу чине занимљивом и животнијом. Избор метода зависи од циља, услова у којима се одвија настава, способности студената, вештине и искуства наставника и дидактичких захтева за методолошком разноликошћу како би се одржала заинтересованост и мотивација студената. Поред класичних метода наставе предавања, демонстрације и тестова, користе се методе студија случаја, вођена дискусија, једносмерна комуникација, двосмерна комуникација, панел дискусије, интеракција студента и активности, пракса под супервизијом, илустровано предавање, пројекти, играње улога, симулација, интерактивне групе, обука на радном месту, олуја идеја.

Школа је склопила уговоре о пословно-техничкој сарадњи са више од 60 наставних база које омогућавају квалитетну стручну праксу студената (здравствене установе из домена примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите, привредне организације, предузећа...).

Потписани уговори о пословно-техничкој сарадњи са наставним базама омогућавају различите видове сарадње (наводи из уговора):

- могућност извођења вежби и стручне праксе студената ИЦЕПС-а у наставној бази,
- демонстрација рада наставне базе у реалним условима,
- могућност извођења часова активне наставе или гостујућих предавања запослених лица наставне базе на ИЦЕПС-у у оквиру редовне или додатне наставе,
- могућност заједничког учествовања на стручним скуповима и пројектима,
- могућност заједничког трансфера знања и сарадње са привредом,
- могућност заједничког акредитовања и извођења програма континуиране едукације,
- могућност заједничких маркетиншких активности,
- могућност заједничког коришћења библиотечких фондова,
- други видови сарадње ИЦЕПС-а и Наставне базе у циљу унапређења делатности обе установе.

Након завршетка студија, студенти ИЦЕПС-а стичу звање које је у складу са Листом стручних, академских и научних назива (Сл. гласник РС 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021) коју је донео Национални савет за високо образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Сечена звања су усклађена са Класификацијом занимања Републичког завода за статистику Републике Србије, 2011. год.

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма.

Да би обезбедила потребан квалитет студијских програма школа редовно и систематски проверава:

- циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе,
- структуру и садржај студијских програма у погледу односа академско-општеобразовних, стручних и стручно-апликативних дисциплина,
- радно оптерећење студената мерено кроз ЕСПБ,
- исходе студијског програма и стручност које добијају студенти када заврше студије у односу на могућности запошљавања и даљег школовања.

Контрола квалитета студијског програма спроводи се кроз процедуре одређене Законом о високом образовању и Стратегијом обезбеђења квалитета и подразумева три основна облика контроле:

- екстерна формална контрола – формално правна процедура за одобравање програма, односно, акредитација од стране НАТ,
- интерна (унутрашња) контрола – самовредновање,
- екстерна (спољашња) контрола.

У праћењу квалитета студијских програма значајну улогу имају запослени и студенти. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета предвиђено је да основни метод вредновања буде анкетање. Анкетањем је обухваћено наставно и ненаставно особље Школе, активни и дипломирани студенти и послодавци. Резултати анкетања су један од индикатора шта треба кориговати у наредном периоду. На основу резултата анкете, Комисија за обезбеђење квалитета даје свој извештај Директору школе и Наставно-стручном већу Школе. Учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма обезбеђено је тиме што су представници студената у систему обезбеђења квалитета.

Један од показатеља квалитета студијских програма и високошколске наставе јесу и пролазност студената на испитима, која се прате за сваки предмет, као и број студената који су уписали наредну школску годину. Анализа пролазности на предметима подразумева проценат студената који је положио испит у односу на број студената који је изашао на испит, као и просечну оцену.

SWOT Анализа испуњености стандарда 4

Испуњеност стандарда 4 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења,
- методе наставе оријентисане на учењу исхода учења,
- систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења,
- усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења,

- међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања,
- способност функционалне интеграције знања и вештина,
- поступке праћења квалитета студијских програма,
- повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама,
- континуирано осавремењивање студијских програма,
- доступност информација о дипломском раду и стручној пракси,
- доступност информација о студијским програмима и исходима учења.

S	Предности	W	Слабости
	<ul style="list-style-type: none"> - Студијски програми су усклађени са европским и националним стандардима +++ - Информације о студијским програмима доступне су на сајту Школе +++ - Усклађеност студијских програма са исходима учења +++ - Континуирано праћење квалитета студијских програма ++ - Континуирано анкетирање и укључивање студената у контролу студијских програма +++ - Јасно дефинисани услови за прелазак студената са других високошколских установа ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Подаци о свршеним студентима и њиховим компетенцијама нису систематски доступни; +++ - Није потпуно достигнута функционална повезаност теоријског знања и захтева праксе ++ - Мотивисаност наставника за нове методе наставе ++ - Мотивисаност студената за учешће у интерактивној настави +++
O	Могућности	T	Опасности
	<ul style="list-style-type: none"> - Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у повећању квалитета; ++ - Успостављање чврстих веза са Националном службом за запошљавање у циљу праћења захтева тржишта; ++ - Чешће осавремењавање студијских програма +++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Смањивање броја запослених у државним институцијама због кризе ++ - Недовољно праћење иновација у медицини од стране појединих наставника +

Стандард 4 је испуњен на основу увида у процес доношења студијских програма. Кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја током времена створиће се потпунија слика о нивоу квалитета. У наредном периоду од изузетне важности биће повратне информације од дипломираних студената и послодаваца. Посебно ће бити интересантна анализа квалитета студијских програма и очекиваног Националног оквира квалификација.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- Пратити и прилагођавати садржаја предмета са циљевима и исходима студијских програма.
- Пратити и редефинисати исходе учења за сваки предмет у складу са циљевима предмета, садржајем и облицима наставе.
- Додатно радити на функционалној интеграцији достигнутог теоријског знања са захтевима праксе.
- Радити на добијању повратних информација од свршених студената и послодаваца.
- Развијати свест студената о значају интерактивне наставе и охрабрити их да упркос ауторитету наставника износе своје ставове, сазнања и дилеме.
- Мотивисати наставнике да пишу уџбенике или предложити уџбенике усклађене са обимом и садржајем предмета.
- Успоставити процедуре за прикупљање података од послодавца, Министарства здравља и стручних удружења и Националне службе за запошљавање.

Табеле

Табела 4.1. Листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената у претходне 3 школске године

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

Табела 4.4. Стопа одустајања студената

Прилози

Прилог 4.1 Уверења о акредитацији свих студијских програма

Прилог 4.2. Анкета студената 2020 2021 (линк оригинал)

Прилог 4.3. Анкета 2020 2021 - Одговори студената

Прилог 4.4. Обрада резултата анкете 2020-2021

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Опис стања, анализа и процена стандарда

Школа редовно и систематски спроводи контролу квалитета и предузима мере за унапређење квалитета наставног процеса. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључујући примере из праксе, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Школа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постиже одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања и обезбеђује им одговарајуће усавршавање.

Контрола квалитета наставног процеса остварује се путем:

- Стандарда квалитета наставе и
- Процедура контроле квалитета наставе.

Стандарда квалитета наставе

а) Стандарди одржавања предавања

- наставник је дужан да предавања на предмету изводи у свему према Плану рада који је утврђен пре почетка семестра,
- наставник је дужан да се приликом наставе држи силабуса предмета,
- наставник је дужан да са студентима има педагошки и етички однос,
- неопходно је да наставник у току предавања укључује студенте и комуницира са њима,
- план рада доставља се студентима на почетку семестра.

План рада садржи:

- основне податке о предмету - назив, година, број ЕСПБ бодова, услови,
- циљеви предмета,
- садржај и структуру предмета,
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
- начин оцењивања на предмету,
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу,
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Тематске јединице предавања се морају обрађивати по редоследу и по датумима који су предвиђени Планом рада на предмету, а у складу са силабусом предмета. Наставник је дужан да током часа обради садржај тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час и да наставу одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова, односно да час наставе започне и заврши на време. Наставник може у договору са

директором и шефом студијског програма, променити место и термин одржавања наставе.

б) Стандарди садржаја предавања

Садржај предавања мора да покрива градиво предвиђено наставним програмом предмета и планирано за испитну материју, а мора бити тако обликован да предавања буду корисна за савладавање градива и припрему испита. Обавеза је да се један део предавања посвети примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима примене теоријског знања у пракси.

в) Стандарди метода предавања

Наставник треба да предаје разумљиво и јасно, на начин који држи пажњу слушалаца и који стимулише критичко размишљање студента. Наставник треба на предавањима да користи разноврсне интерактивне облике рада (дискусија, стимулација, анализа случајева из праксе, израда задатака, групно решавање проблема и слично) и да обезбеди активно учешће што већег броја студената на часу и двосмерну комуникацију са студентима. Обавеза наставника је да долази припремљен на предавања.

г) Стандарди понашања наставника

Наставник мора да одржава коректан однос према студентима. Стил изражавања наставника треба да буде неутралан, професионалан и не сме садржати увредљиве или дискриминаторске изразе према било ком појединцу или друштвеној групи.

д) Стандарди одржавања практичне наставе

Наставник или сарадник је дужан да практичну наставу на предмету изводи у свему према Плану рада који је утврђен пре почетка семестра. Тематске јединице вежби се морају обрађивати по редоследу и по датумима који су предвиђени Планом рада на предмету.

Наставник или сарадник је дужан да практичну наставу одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова, односно да час практичне наставе започне и заврши на време. Наставник или сарадник могу у договору са студентима, директором и шефом студијског програма променити место и термине за практичну наставу.

Стручну праксу студенти обављају под контролом наставника;

ђ) Стандарди садржаја практичне наставе-вежби

Садржај практичне наставе мора да покрива градиво предвиђено наставним програмом предмета и предвиђеног за испитну материју и мора бити тако обликован да она буде корисна за разумевање дисциплине коју покрива предмет, за савладавање градива и припрему испита. Часови практичне наставе се не смеју користити за предавања материје коју студенти нису до тада обрађивали на предавањима.

Практична настава обавезно мора да укључи следеће облике рада са студентима:

- Појашњавање материје из уџбеника и са предавања. Наставници и сарадници су дужни да на вежбама понове и разраде основне елементе градива и материје која је обрађена на предавањима.

- Главни део вежби, односно практичне наставе, мора бити посвећен неком од облика примене знања стечених на предавањима и из уџбеника. Облици примене знања

могу бити веома разноврсни, као на пример: анализа случаја из праксе, обрада примера и илустрација, израда задатака, симулације, групне дискусије проблема, индивидуалне и групне презентације студената. Облици примене знања треба да буду усклађени са природом предмета као и са величином групе. У већим групама за практичну наставу као и на предметима чија природа то захтева, основни облик примене знања може да буде израда задатака, израда индивидуалних радова студената или обрада примера из праксе од стране наставника или сарадника. У мањим групама и на предметима чија природа то омогућује, облици рада студената као што су: дискусије студената, анализе случајева из праксе, симулације.

Процедура контроле квалитета наставе

Контрола квалитета наставе укључује:

- контролу одржавања наставе према плану рада,
- контролу квалитета садржаја и метода наставе,
- анкетирање студената.

Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану рада и календару наставе обавља се кроз контролу дневника рада као и кроз студентску анкету.

Наставник и сарадник је дужан да после сваког одржаног часа упише у дневник рада:

- датум извођења предавања/вежби,
- назив теме предавања или практичне наставе-вежби,
- број одржаних часова,
- сала у којој се одржава предавање,
- број присутних студената.

Директор најмање двапут месечно прати уписивање часова од стране наставника и сарадника. У случају да се часови не уписују, шеф студијског програма о томе обавештава директора. Шеф студијског програма којем припада предмет на коме се не уписују часови у дневник рада упозорава наставника или наставника језика и вештина који не уписује часове, да то учини.

Шеф студијског програма у року од 5 дана од дана завршетка наставе у семестру закључује дневник рада, контролише уписане часове по датумима и темама, упоређује датуме и теме одржане наставе на сваком предмету са Планом рада предмета и утврђује одступања од плана рада. Сва одступања Плана рада већа од 20% шеф студијског програма је дужан да размотри са предметним наставником и са њиме договори мере како би се убудуће избегла слична одступања.

Шеф студијског програма је дужан да о свим одступањима од утврђеног плана рада на предметима тог студијског програма, већим од 20% као и о предузетим мерама извести директора.

Шеф студијског програма након обављених разговора са свим наставницима и наставницама вештина чији је рад у настави негативно оцењен, саставља извештај о

утврђеним узроцима негативних оцена и договореним мерама за њихово унапређење и доставља тај извештај Директору.

Директор школе, уз присуство шефа надлежног студијског програма, обавља разговор са наставницима и наставницима вештина чији је рад у настави посебно лоше оцењен у анкети студената, односно чија је просечна оцена испод 2. Током разговора утврђују се могући узроци лоших оцена квалитета наставе и доносе мере за унапређење тог квалитета.

Директор и шеф студијског програма се даље брину за спровођење договорених мера.

Уколико наставник или наставник вештина одбије да сарађује са шефом студијског програма у процесу унапређења квалитета његове наставе или уколико не дође до побољшања оцене квалитета наставе у наредном анкетирању, директор покреће дисциплинске мере против наставника или сарадника.

Уколико неки наставник или сарадник у две узастопне анкете буде оцењен просечном оценом испод 2,5, шеф студијског програма и директор заједно са представником студената донесе посебну одлуку којом се предвиђају хитне мере и активности које наставник мора да предузме у наредном периоду како би се унапредио квалитет њихових предавања односно вежби. Уколико наставник одбије да предузме предвиђене мере или те мере не доведу до побољшања оцене наставника у следећој анкети, директор доноси одлуку о суспензији наставника или наставника вештина из наставног процеса.

Анализа података из Књиге евиденције наставе и спроведених анкета указују да је планирани распоред часова реализован у више од 90% случајева. Заказани термини наставе који се из оправданих разлога нису одржали у предвиђеном термину, надокнађени су у слободним терминима уз начелно уважавање правила да активна настава по студенту у току дана не прелази 6 часова.

Студентска анкета показала је висок степен задовољства студената односом наставник/студент, као и поштовањем распореда часова. Студентима су омогућене додатне консултације из сваког предмета.

Студенти су благовремено обавештени о свим изменама у плану наставе путем истицања обавештења на огласним таблама школе, сајту школе и e-mail порукама.

SWOT Анализа испуњености стандарда 5

Испуњеност стандарда 5 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- компетентност наставника и сарадника,
- доступност информација о терминима и плановима реализације наставе,
- интерактивно учешће студената у наставном процесу,
- доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе,
- избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења,
- систематско праћење квалитета наставе и корективне мера.

S	Предности	W	Слабости
	<ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници и сарадници су компетентни за реализацију наставе у ужој научној области за коју су бирани +++ - Термини и планови реализације наставе су истакнути на огласним таблама и све измене се благовремено најављују на таблама и путем електронске комуникације +++ - Подаци о студијским програмима и плану наставе су доступни на web страници Школе +++ - Методе наставе су савремене и усклађене за захтевима исхода учења +++ - Квалитет наставе се прати у складу са стратегијом о обезбеђивању квалитета наставе +++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Студенти недовољно користе могућност додатних консултација са наставницима ++ - Интерактивно учешће студената у наставном процесу није равномерно у групи, неопходно је стимулисати део студената на активно учешће у настави + - Део наставника се у теоријској настави радије опредељује за ex catedra приступ него за интерактивну наставу +
O	Могућности	T	Опасности
	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање облика наставе базиране на савременим технологијама; ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Немогућност спровођења финансирања свих планираних активности због лоше економске ситуације у земљи +++

Стандард 5 је испуњен.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- Додатно стимулисати и наставнике и студенте на развијање интерактивних облика наставе.
- Применити развој информационих технологија у настави.
- Кориговати одвијање наставе, уколико је потребно, сходно резултатима анкете студената.

Прилози

Прилог 5.1. Анкета студената 2020 2021 (линк оригинал)

Прилог 5.2. Анкета 2020 2021 - Одговори студената

Прилог 5.3. Обрада резултата анкете 2020-2021

Прилог 5.4. Правилник о обезбеђењу квалитета

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Опис стања, анализа и процена стандарда

Висока струковна школа ИЦЕПС континуирано ради на унапређењу истраживачког и стручног рада, подстиче и обезбеђује услове и резултате истраживања имплементира у наставни процес. Знања до којих се долази спровођењем одређених истраживачких и стручних активности перманентно се укључују у наставни процес. Стратегија обезбеђења квалитета има циљ да обезбеди и осигура повезаност наставног процеса, истраживачке и стручне делатности.

Школа, у својим просторијама, веома често организује стручна саветовања о најактуелнијим питањима из области студијских програма. Школа је главни организатор годишњег Међународног научног скупа „Моћ комуникације“ (од 2015. год.), као и један од суорганизатора Друге међународне конференције „Утицај климатских промена на здравље становништва“ који је одржан у Чачку децембра 2018. год. Осим тога, у оквиру заједничких активности са својим студентима на студијским програмима ОСС Здравствена нега, ОСС Физиотерапија и ОСС Радиологија, Школа је више пута (око 10 пута током сваке године) била организатор или суорганизатор у јавним акцијама на тему превенције и промоције здравља, борбе против дијабетеса, борбе против пушења, превенције рака дојке, откривању повишеног притиска, промоције здраве исхране, планирање трудноће и др.

Школа за сада није регистрована код Министарства просвете и науке као научноистраживачка организација, па самим тим није као институција укључена у националне научне пројекте.

Међутим, наставници Школе се интензивно баве научноистраживачким и стручним радом, најчешће у форми учешћа на пројектима координисаним од стране регистрованих националних институција. Објавили су преко 200 научних и стручних радова, више књига, скрипти и практикума, издали велики број студија и урадили низ пројеката који су реализовани у пракси.

Наставници учествују на научним скуповима у земљи и иностранству, као и на различитим стручним саветовањима..

Планиране су активности и учествовање на домаћим и међународним научноистраживачким пројектима у сарадњи са другим високошколским институцијама, институтима и другим владиним и невладиним организацијама.

Школа нема издавачку делатност.

SWOT Анализа испуњености стандарда 6

Испуњеност стандарда 6 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- упоредивост програма са иностраним програмима,
- усклађивање промена са променама у ЕУ програмима.

S	Предности	W	Слабости
-	Школа ради на унапређењу истраживачког и стручног рада ++	-	Недовољна финансијска средства за остваривање већих пројеката са другим установама у ЕУ ++
O	Могућности	T	Опасности
-	Проналажење нових извора финансирања средстава ++	-	Немогућност учествовања у научним и истраживачким пројектима финансираним од стране надлежног министарства ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

- Стимулисати наставнике и сараднике да објављују што квалитетније радове у међународним часописима, како би се подигла научна компетентност.
- Јачати сарадњу са другим институцијама високог образовања и установама здравствене и социјалне заштите у истраживачком раду и на пројектима,
- Тражити могућности и начине да се наставници и сарадници, као и Школа укључе у реализацију домаћих и међународних истраживачких пројеката у што већем броју.
- Тражити могућност за размену наставника и сарадника у образовним институцијама Европе.

Табеле

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких пројеката

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника који учествују у међународним и домаћим пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни период.

Табела 6.5. Листа ментора завршних радова

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Опис стања, анализа и процена стандарда

Наставу на студијским програмима обавља квалификован и компетентан кадар, односно квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Квалитет наставника и сарадника у Високој школи струковних студија ИЦЕПС обезбеђује се поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника у високом образовању и то: Закон о високом образовању, Статут Школе и Правилник о избору наставника. Избор наставника и сарадника је у надлежности Наставног већа.

При избору се, поред остварених резултата и компетенције, вреднују педагошке и научне активности и способности наставника и сарадника, као и повезаност њиховог наставног и научног рада и њихова ангажованост у широј академској и друштвеној заједници. Током школске године спроводи се интерна контрола квалитета наставе и оцењивања путем анкета студентата на свим студијским програмима. Мишљење студентата (резултати анкета студентата) о педагошком раду наставника и сарадника је обавезан прилог при избору наставника и сарадника.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Школа реализује, при чему се поштују критеријуми за број студентата у групама за предавања и вежбе у оквиру сваког предмета. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, и то тако да ниједан наставник није оптерећен са више од 12 часова активне наставе (предавања, вежбе, практичан рад) недељно. На нивоу целе установе, просечно оптерећење наставника не прелази 6 часова активне наставе недељно.

Школа има укупно 203 наставника, од тога 42 наставника у радном односу са пуним радним временом, једног наставника запосленог са делом радног времена и 162 наставника ангажованих по уговору. Од укупног броја наставника, 38 наставника је са звањем професора струковних студија, 111 са звањем предавача, 8 са звањем вишег предавача, 32 са звањем предавача ван радног односа, 14 са звањем наставник страног језика и 2 гостујућа професора. Просечно оптерећење наставника је 3,67 часова недељно.

За извођење практичне наставе у Школи је ангажовано 192 сарадника, од тога су 22 сарадника запослена са пуним радним временом и 170 сарадника је ангажовано по уговору. Од укупног броја сарадника, 29 сарадника су са звањем сарадник у настави, 20 сарадника су са звањем сарадник ван радног односа и 143 је са звањем сарадник практичар. Просечно оптерећење сарадника је 4,56 часова недељно.

Квалитет наставног особља огледа се у дугогодишњем радном искуству наставника и сарадника не само у настави, већ и у здравственим установама. Наиме, наставници који су засновали стални радни однос на ИЦЕПС-у поседују научне и стручне квалификације које одговарају медицинском пољу и нивоу њихових задужења у настави. Сви поседују одговарајуће дипломе и друге формалне квалификације, а избори у звање су извршени у складу са Правилником о избору у звање и заснивање радног односа који је усаглашен са Законом о високом образовању, Статутом ИЦЕПС-а и Препорукама о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника Националног савета за високо

образовање од 04.05.2007. год. Такође, сходно члану 73 Закона о високом образовању, део наставника (већином лекара специјалиста) има подељен радни однос између наставне базе и ИЦЕПС-а у циљу остварења квалитетне клиничке праксе студената под надзором ментора у наставним базама ИЦЕПС-а.

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научно и професионално напредовање и развој, као и услове за научни и истраживачки рад, учешће на домаћим и међународним научним скуповима и набавку потребне литературе.

Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

ИЦЕПС редовно процењује адекватност и актуелност процедура и критеријума за избор и запошљавање наставног кадра, а у складу са изменама и допунама Закона о високом образовању, као и у складу са унапређењем препорука Националног савета за високо образовање и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

SWOT Анализа испуњености стандарда 7

Испуњеност стандарда 7 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника,
- усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање,
- систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника,
- дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка,
- обезбеђење перманентне едукације и усавршавања,
- повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди,
- вредновање педагошких способности,
- вредновање истраживачких способности,
- уважавање мишљена студената о педагошком раду наставника и сарадника.

S	Предности	W	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Висока школа јавним поступком врши избор наставника и сарадника +++ - Поступак избора је у складу са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање +++ - Компетенције наставног кадра одговарају њиховом образовно-научном пољу и ангажовању.+++ - Школа систематски прати и подстиче педагошке, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Иако школа чини напоре ка дугорочној политици селекције наставничког подмлатка, услед ограничења струковних школа дефинисаних Законом о високом образовању, Школа зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама +++ - Недовољно укључивање наставника и сарадника у домаће и међународне научно-истраживачке пројекте ++ 	

<ul style="list-style-type: none"> - Школа обезбеђује перманентну едукацију и усавршавања, како самостално тако и у сарадњи са другим институцијама ++ - Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника један је од кључних параметара при реизбору наставника и сарадника +++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна повезаност образовног рада са радом у пракси +++ 	
О	Могућности	Т	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене наставника и формирања висококвалитетног наставног кадра, а у циљу повећања квалитета наставе ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Осипање наставног подмлатка услед одласка у друге високошколске институције на усавршавање до нивоа доктора наука +++ - Материјална немотивисаност младих кадрова за рад у високошколским установама + 	

Стандард 7 је испуњен јер се избори наставника Школе врше у складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе и прописаним правилима. Број и структура наставног кадра је у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа.

Увидом у анкету студената може се закључити да су оцене наставника на задовољавајућем нивоу.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- Пратити примену у пракси Правилника о избору наставника.
- Усавршавати анкету о вредновању педагошког рада наставника и сарадника и у том делу ангажовати Студентски парламент.
- Унапредити програм формирања и задржавања наставног подмлатка.
- Иницирати и континуирано спроводити стручно усавршавање наставника и сарадника и на тај начин подизати ниво компетентности.

Табеле

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи

Прилози

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената при упису, континуираним оцењивањем рада студената у настави, провером и праћењем резултата оцењивања, праћењем успешности и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у циљу побољшања квалитета.

Сходно Статуту ИЦЕПС-а, Савет ИЦЕПС-а утврђује број студента који се уписује на студијски програм који се организује на ИЦЕПС-у, а потом доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије. Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се организује на ИЦЕПС-у, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

У прву годину основних струковних студија могу се уписати лица са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању која имају минимални услов бодова на ранг листи пријемних испита (минимално 40% тачних одговора). Приликом пријављивања, кандидат бира смер. За спровођење Конкурса, Наставно-стручно веће предлаже, а директор именује Комисију за пријем студената, спровођење пријемног испита и утврђивање ранг-листе кандидата за упис на основне струковне студије.

Приликом уписа гарантује се једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

При упису студената Школа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту. Кандидат по основу успеха у претходном школовању може остварити највише 40 бодова, а на пријемном испиту највише 60 бодова.

Школа обезбеђује потенцијалним кандидатима све релевантне информације о Школи, студијским програмима, условима и начину студирања путем јавне публикације Школе. Наставник је дужан да на почетку наставе у семестру упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене. Сви наведени подаци јавно су доступни и на сајту ИЦЕПС-а.

Оцењивање студената се спроводи кроз континуирани процес праћења активности студената током целе године. Оцењују се сви параметри успешности савладавања одређене материје – присуствовање настави, усвајање и повезивање чињеница, примена знања, учешће у интерактивној настави, начин презентације знања, ефикасност спровођења практичних вештина, као и резултат остварен на практичном, писменом и/или усменом испиту.

Оцењивање и напредовање студената прописано је Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Напредовање студената кроз студијски програм одвија се полагањем појединачних обавезних и изборних предмета који носе одговарајући број ЕСПБ бодова. Студент остварује наведени број ЕСПБ када са успехом положи испит из неког предмета. Минимални број бодова који студент мора да оствари да би уписао следећу годину је 37 од 60 могућих ЕСПБ. Тиме студент стиче и право на европски трансфер ЕСПБ у складу са концепцијом о мобилности студената. Завршетком основних академских студија студент остварује укупно 180 ЕСПБ, а завршетком мастер струковних студија 120 ЕСПБ.

Број ЕСПБ бодова сваког појединачног предмета утврђен је на основу оптерећења студената током савлађивања наставног градива из предметног садржаја применом јединствене методологије за све дисциплине.

Током године, у склопу предиспитних обавеза, кроз све видове наставе, студенти су подвргнути провери знања. Континуирана провера знања и оцењивање активности студената током наставе има за циљ да установи у којој мери су се студенти припремили за наставу, али и да покаже у којој мери су овладали одговарајућим вештинама.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, од чега 30-70 поена у склопу предиспитних обавеза. Облици рада током наставе који се оцењују могу бити:

- присуство настави,
- провера знања током наставе- колоквијуми, тестирања, семинарски радови и сл,
- самостални индивидуални рад студената ван часа-есеј, самостални пројекат и сл,
- групни рад студената-израда групног пројекта и презентације.

Облици рада током наставе који се вреднују, као и начин полагања завршног испита и број поена за сваки облик рада унапред је утврђен и објављен у плану рада на предмету.

Испит је највиши део провере рада и знања студента. Оцењивање практичног испита укључује процену мере у којој су студенти овладали практичним вештинама које могу самостално применити (лабораторијски поступци или клинички предмет). Провера теоријских знања може бити путем теста или на усменом испиту. Том приликом наставник, у присуству јавности и у складу са нормама академског понашања, објективно процењује познавање и повезивање чињеница, садржајност и концизност одговора, језик и стил изражавања.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- оцењивање мора бити објективно и непристрасно,
- наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред утврђених критеријума који су садржани у плану рада на предмету,
- наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима,
- провера знања студената током наставе као и на завршном испиту реализује се у унапред утврђеним терминима у плану рада на предмету.

Наставник је дужан да при састављању Плана рада на предмету који предаје предвиди елементе и методе оцењивања студената у складу са силабусом предмета. Он је дужан да одреди:

- начин на који ће се одредити укупна оцена студената на испиту,
- релевантан однос оцене рада током наставе и оцене знања студената на завршном испиту у укупној оцени студената на предмету,
- конкретне облике или комбинацију облика рада студената током наставе који се оцењује,
- методе и критеријуми оцењивања сваког облика рада студената током наставе појединачно,
- учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студената током наставе или у укупној оцени студената (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студената на час и /или укупном броју поена на предмету),
- време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, израде групних пројеката и сл.),
- облик провере знања на завршном испиту са термином испита.

Испит се полаже искључиво у седишту ИЦЕПС-а. Студент са инвалидитетом или хендикепом има право да по сопственом захтеву (поднетим минимално три дана пре испита) полаже испит на месту и на начин који је прилагођен његовим могућностима, у складу са Статутом ИЦЕПС-а.

Распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку те школске године и не може се мењати (осим у изузетним случајевима).

На испит може да изађе само студент који је испунио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе на предмету, као и који је измирио доспеле обавезе према ИЦЕПС-у.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем након завршетка претходног испитног рока, пре почетка испитног рока.

За време испита, студенти, наставници и сарадници дужни су да се понашају у складу са утврђеним правилима понашања. У случају радњи које нису у складу са правилима понашања студента на испиту, студент подлеже дисциплинској одговорности која је регулисана Правилником о дисциплинској одговорности студента. У случају радњи које нису у складу са правилима понашања наставника или сарадника који је дежуран на испиту, наставник или сарадник подлежу дисциплинској одговорности која је регулисана Статутом ИЦЕПС-а и уговором наставника или сарадника. Ненаставно особље не може бити дежурно на испиту.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник; оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс. Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља, најкасније до краја испитног рока, студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

У случају три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент има право да поништи испит у жељи да добије бољу оцену у неком наредном испитном року.

Студент има право да Студентској служби поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, Статутом ИЦЕПС-а или Законом о високом образовању, у року од 48 часова од добијања оцене. ИЦЕПС у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору. Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред Комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке о усвајању приговора.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Статутом ИЦЕПС-а и Законом о високом образовању. У наведеним случајевима, уколико је студент био одсутан три или више месеци, студент може полагати испит у првом наредном року, у складу са Статутом ИЦЕПС-а.

Контрола резултата оцењивања обавља се кроз анализу резултата пролазности студената. На крају сваког семестра и школске године, студентска служба саставља извештај о пролазности студената по предметима. Извештај садржи:

- укупан број студената уписаних на предмету,
- број студената који су положили предмет по појединачним роковима.

Студентска служба доставља извештај о резултатима испита на свим предметима шефовима студијских програма. Шеф студијског програма обавља појединачан разговор са свим наставницима предмета на којима је пролазност нижа од просечне и на години студија на којој се налази предмет. У разговору шеф студијског програма и предметни наставник разматрају разлоге за ниску пролазност и заједнички договарају мере за њихово унапређење. Шеф студијског програма подноси извештај директору о узроцима незадовољавајућих резултата и мерама које су договорене за њихово унапређење.

Директор предузима мере за унапређење резултата оцењивања на оним предметима који имају посебно ниску пролазност.

Директор организује састанак са наставницима чији су резултати оцењивања посебно лоши, шефовима студијских програма и са представницима студената. На том састанку се дискутују разлози ниске пролазности и утврђују мере за њихово унапређење. Шеф студијског програма је одговоран за спровођење договорених мера.

Уколико наставници на чијим предметима постоји посебно лоша пролазност студената, одбију да сарађују и спроводе мере за унапређење, или уколико не дође до побољшања пролазности у наредној школској години, директор суспендује наставника из процеса оцењивања студената и предузима даље мере.

Контрола квалитета оцењивања обавља се и кроз студентску анкету. Анкета студената резултира у оценама:

- реализације плана рада предвиђеног садржаја и метода оцењивања,
- квалитета оцењивања.

Анкетирање студената се изводи приликом овере године.

По добијању резултата анкете, представници Комисије за обезбеђење квалитета и координатор студијског програма упознају наставнике и сараднике студијског програма

и организује дискусију резултата. На основу дискусије координатор студијског програма и/или директор обавља појединачни разговор са оним наставницима за које је оцењено да се не придржавају Плана рада предвиђеног садржаја и метода оцењивања и са оним чији је квалитет оцењивања оцењен ниском просечном оценом.

Уколико наставник одбије да сарађује са директором и шефом студијског програма у процесу унапређења квалитета оцењивања студената или уколико не дође до побољшања оцене квалитета оцењивања у следећој анкети, директор предлаже упућивање наставника на потребно усавршавање.

Уколико наставник одбије да предузме предвиђене мере или те мере не доведу до побољшања оцене начина оцењивања наставника у следећој анкети, директор доноси одлуку о суспензији наставника.

На основу извештаја о статистичким подацима успеха студената, Школа систематски анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената, перманентно се вреднује и прати рад студената током наставе као и број стечених поена на предиспитним обавезама и испиту. При томе се води рачуна о:

- прилагодљивости метода оцењивања садржају предмета,
- континуираном процесу оцењивања,
- самосталном раду студената,
- способности студената да усвоје знање.

SWOT Анализа испуњености стандарда 8

Испуњеност стандарда 8 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- процедура пријема студената,
- једнакост и равноправност студената укључујући и студенте са посебним потребама,
- рад на планирању и развоју каријере студената,
- доступност информација о студијама,
- доступност процедура и критеријума оцењивања,
- анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, корективне мере,
- усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма,
- објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања.

S	Предности	W	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Процедура пријема студената је јавна, транспарентна и у складу са Законом о високом образовању +++ - У потпуности се поштује принцип једнакости и равноправности студената 		<ul style="list-style-type: none"> - Непознавање процедуре уписа и необавештеност студената приликом доласка у Школу о њиховим дужностима. - Недовољно се оцењује способност студената да примене знање ++ 	

<ul style="list-style-type: none"> укључујући и студенте са посебним потребама +++ - Информације о студијама су доступне на web страници Школе ++ - Процедуре и критеријуми оцењивања су транспарентни и благовремено објашњени студентима +++ - Методе оцењивања студената прилагођене су предмету +++ - Рад студента се прати и оцењује током наставе; +++ - Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената +++ - Анализира се пролазност и оцењивање по предметима и одређују корективне мере у случају неравномерности +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Незаинтересованост студената за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање +++ - Недовољна заинтересованост студената за учешће у Студентском парламенту и одлучивању ++ 		
О	Могућности	Т	Опасности
	<ul style="list-style-type: none"> - Увођење додатних параметара приликом уписа студената као што је психолошки профил + - Благовремена и додатна информисаност свих потенцијалних студената о процедури пријема ++ - Подстицање студената у развијању способности, знања и вештина неопходних за запошљавање +++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Могућност освајања до 70 поена на предиспитним обавезама стимулише студенте на активан рад током целе године али у великом броју случајева студенти су задовољни постигнутом прелазном оценом и не теже врхунским остварењима на испиту ++ - Највећи број кандидата за упис су студенти који су услед слабијег успеха у средњој школи преостали након попуњавања буџетских места на државним факултетима, што неповољно утиче на просечан ниво квалитета студената ++ - Неравномерност у оцењивању због великог броја наставника и њиховог индивидуалног приступа + - Снижавање критеријума оцењивања ради повећања пролазности ++

Анализом оцена квалитета студената по наведеним критеријумима, може се закључити да се стандарди у квалитету студената примењују и да студенти Школе задовољавају постављене нивое квалитета односно стандард 8.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан начин за све степене студија, затим, оцењивањем студената у току наставног процеса

(вредновање предиспитних обавеза) и на испиту, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената на испитима.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- Радити на додатној стимулацији студената за остваривање врхунских резултата.
- Развијати студијске програма због којих би школа постала атрактивна најбољим средњошколцима.
- Мотивисати што већи број средњошколаца, који су са бољим успехом завршили средњу школу, да упишу основне струковне студије.

Табеле

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години.

Табела 8.2. Стопа успешности студената

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ

Прилози

Прилог 8.1. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Прилог 8.2 Правилник о дисциплинској одговорности студената

Прилог 8.3. Правилник о признавању испита са других ВШУ

Прилог 8.4. Одлука о расписивању конкурса за упис на ОСС за школску 2021-2022

Прилог 8.6. Одлука о расписивању конкурса за упис на МСС за школску 2021-2022

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Опис стања, анализа и процена стандарда

Библиотека Школе је снабдевена литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује релативно добру подршку наставном процесу, пракси и стручном раду. Школа има централну библиотеку у седишту Установе која обједињује и рад приручних библиотека у високошколским јединицама (Нови Сад, Лесковац и Вршац) које су у директној вези са централном библиотеком, а која, у случају потребе, на дневној основи пост-експресом доставља потребне библиотечке јединице. Библиотека располаже неопходним бројем библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес. Такође, континуирано се врши набавка стручне литературе и допуњава библиотечки фонд. Школа тренутно нема своју издавачку делатност. Преко библиотеке обезбеђује покривеност предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства сада расположива, омогућују да на време и у броју довољном обезбеде нормално одвијање наставног процеса.

Рачунајући за све студијске програме заједно, библиотека ИЦЕПС-а има укупно 1.250 различитих библиотечких јединица (односно око 3.200 библиотечких јединица рачунајући већи број примерака истог наслова). Библиотека са читаоницом (у седишту Установе и високошколским јединицама) опремљена је рачунарима са интернет конекцијом која омогућава студентима електронско претраживање литературе.

Сва основна литература је на српском језику, а допунска и на енглеском језику. Већи део литературе је новије године издања (преко 90% литературе је до 10 година старости). У случају неколико предмета за које не постоји литература на српском језику, обезбеђене су скрипте предметног наставника (са планом издавања или превођења одговарајућих уџбеника) и/или одговарајућа литература на хрватском језику, као и пратећа допунска литература на енглеском језику. Намера ИЦЕПС-а је перманентно проширење библиотечког фонда, по квантитету и врсти библиотечких јединица, као и развој сопствене издавачке делатности која је већ започела издавањем прва два наслова (нпр. уџбеник Основи здравствене неге за студијски програм ОСС Здравствена, нега чији су аутори наставник и сарадник ИЦЕПС-а, као и Збирка задатака за припрему за полагање пријемног испита из Здравствене неге, такође у ауторству ангажованих сарадника ИЦЕПС-а). У току је припрема за штампу нових штампаних уџбеничких материјала.

ИЦЕПС је обезбедио и покривеност предмета одговарајућим наставним училима и помоћним наставним средствима: за потребе студијског програма обезбеђене су макете органа и система органа, велики постери скелетног и мишићног система, вештачка рука за обуку вађења крви, демо лутка за обуку здравствене неге (Sussie®) и демо беба (Any®) за обуку из области педијатрије и акушерства, болнички кревет, сто за преповијање, приручна и амбулантна медицинска опрема и сл.

Информатичка и телекомуникациона опрема у седишту установе, као и високошколским јединицама подржава захтеве квалитетне и ефикасне наставе ИЦЕПС као установа у Београду са ВШЈ у Новом Саду, Лесковцу, Вршцу и Краљеву укупно поседује 70 рачунара, 86 лаптопова, 29 видео пројектора, звучнике...). Сва предавања на ИЦЕПС-у

се помоћу софтвера Screen Rec или Adobe Connect снимају и постављају на сајт ИЦЕПС-а у року од 48 сати, као помоћ студентима који из оправданих разлога не могу присуствовати предавањима. У оквиру информатичке подршке, студентима су на располагању рачунари са интернет конекцијом у оквиру рачунарских учионица, читаоница (за потребе наставе), студентских служби (за потребе електронске пријаве испита и других административних послова), као и студентских просторија. Установа у Београду поседује преко 30 интернет прикључака, међутим све локације и све просторије покривене су бежичним интернетом (са више рутера на сваком спрату ради добре конекције) који је потпуно слободан за студенте. Компјутер са приступом интернету налази се и у читаоници за потребе интернет претраживања. ИЦЕПС тренутно закупује свој сервер, а у току је процес опремања сопственог. Рачунари у рачунарској учионици су купљени током 2019-2021. год., тако да су новије производње.

За потребе студијског програма Здравствена нега ИЦЕПС је инсталирао на рачунаре демо верзију софтвера Heliant (софтвер који се користи у здравственим установама), а на бази потписаног Уговора о пословно-техничкој сарадњи са компанијом Heliant.

Комисија за самовредновање периодично вреднује рад запослених у библиотеци, као и квалитет библиотечког фонда, као и квалитет наставног и ненаставног особља.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се оцењује према критеријумима који су дефинисани у Стандардима за обезбеђење квалитета и Правилнику о уџбеницима.

У спроведеној анкети студената библиотека је оцењена добром до врло добром оценом.

SWOT Анализа испуњености стандарда 9

Испуњеност стандарда 9 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему,
- покривеност предмета уџбеницима и училима,
- структуру и обим библиотечког фонда,
- постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа),
- број и стручну спремину запослених у библиотеци и другим релевантним службама,
- адекватност услова за рад (простор, радно време).

S	Предности	W	Слабости
-	Школа је усвојила Правилник о квалитету уџбеника +++	-	Школа нема приступ електронским верзијама појединих часописа ++
-	Већина предмета је у задовољавајућој мери покривена одговарајућим уџбеницима и училима +++	-	Потребно је повећати простор библиотеке, поготово читаоничког дела ++

<ul style="list-style-type: none"> - Библиотечки фонд по обиму и квалитету одговара броју и структури корисника +++ - Библиотечки фонд садржи и додатне уџбенике релевантне са студијске програме као и часописе и књиге сажетака са научних и стручних скупова ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Неравномерна покривеност предмета и студијских програма литературом и училима +++ - Недовољно коришћење стручне литературе на енглеском или другом страном језику од стране студената ++ 	
О	Могућности	Т	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Приступ електронским библиотекама ++ - Реализација приступа електронским верзијама часописа ++ - Уџбенике прилагодити оптерећености студената 		<ul style="list-style-type: none"> - Смањење обима финансијских средстава за набавку библиотечке грађе и унапређивање информатичке опреме +++ - Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечког фонда 	

Стандард 9 је испуњен. Усвајањем предложених уџбеника као основне литературе, уз сваки наставни предмет из студијског програма, направљен је први корак у домену квалитета уџбеника. Наставници и сарадници Школе континуирано раде на издавању уџбеника, књига и скрипти који су неопходни за савладавање наставним програмом предвиђеног градива. Анализа квалитета ће се вршити у току реализације програма, на основу мишљења наставника, сарадника и студената.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- Увећавати библиотечки фонд у складу са потребама студената, наставника и сарадника.
- У рачунарској учионици вршити сталну имплементацију нових информационих и комуникационих технологија.

Табеле

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Назив уџбеника чији су аутори наставници Школе

Прилози

Прилог 9.1 Правилник о раду библиотеке

Прилог 9.2. Правилник о уџбеницима

Прилог 9.3. Попис информатичке опреме

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Висока струковна школа ИЦЕПС је својим општим актима, у складу са Законом о високом образовању, установила органе управљања, орган пословођења и стручне органе и детаљно регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању Школом. На основу одредба Статута Школе, орган управљања је Савет, док је орган пословођења директор, а стручни орган Школе је Наставно-стручно веће. Остваривање права и заштита интереса студената је у надлежности Студентског парламента.

Савет Високе струковне школе ИЦЕПС је највиши управни орган Школе који одлучује о најзначајнијим питањима која се тичу рада Школе, што укључује: планирање и развојну политику, коришћење средстава Школе, усвајање Статута Школе и усвајање завршног рачуна.

Директор је пословодни орган Школе, представља и заступа Школу у земљи и иностранству, непосредно руководи њеним радом, предлаже основе пословне политике и одговара за остваривање образовне, истраживачке и стручне делатности Школе. Директор се именује из реда професора стално запослених у ИЦЕПС-у.

Највиши стручни орган Школе је Наставно-стручно веће. Веће одлучује о најважнијим питањима наставе, истраживања и стручног рада.

Студентски парламент Школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Основни задатак ненаставног особља ИЦЕПС-а јесте подршка успешном извођењу наставног процеса рада, а такође и ненаставних активности на ИЦЕПС-у. Ненаставно особље обавља административне, правне, кадровске, финансијске, маркетиншке, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности ИЦЕПС-а. Организација и рад ненаставног особља уређује се Правилником о систематизацији радних места и уговорима о раду запослених, који доноси директор ИЦЕПС-а.

Ненаставно особље карактерише озбиљан и професионалан рад, услужност и пословна оријентисаност ка испуњењу задатака који се испред њих постављају на ИЦЕПС-у.

Ненаставно особље ИЦЕПС-а чине одељења којима руководе шефови (координатори) одељења:

1. Студентска служба, у оквиру којег се као пододељење налази Библиотека са читаоницом
2. Одељење за правне и кадровске послове
3. Одељење за информационе технологије
4. Одељење за финансија

5. Одељење маркетинга
6. Одељење за одржавање хигијене простора

Број ненаставног особља из састава сваког одељења дефинисан је Правилником о систематизацији радних места. Сходно реалним потребама посла, директор ИЦЕПС-а може умањити или повећати број ангажованих особа, при чему минимални број и врста запослених мора бити онај који налаже Закон о високом образовању и остати усклађен са препорукама и стандардима Националног савета за високо образовање Министрства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

У складу са Статутом ИЦЕПС-а, Правилником о систематизацији радних места и Стратегијом обезбеђења квалитета, ИЦЕПС је анагажовао минимално 5 особа у седишту високошколске установе, односно свакој од високошколских јединица:

1. Секретар, 1 извршилац (дипломирани правник)
2. Шеф студентске службе, 1 извршилац
3. Административни радници студентске службе, 1 извршилац
4. Библиотекар, 1 извршилац
5. Систем администратор у одсеку за информационе технологије, 1 извршилац

Школа перманентно осавремењава процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура, што изискује стално усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља. Школа, у оквиру својих финансијских и других могућности, обезбеђује услове за професионалну едукацију чланова органа пословођења и управљања, као и запослених у стручној служби, у циљу подизања нивоа квалитета њиховог рада.

Школа систематски прати и оцењује квалитет организационе структуре и предузима одговарајуће мере за корекцију, уколико се за тим укаже потреба. Посебно се обраћа пажња на квалитет односа органа управљања и пословођења и ненаставног особља према студентима. Школа посебно обезбеђује перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља на професионалном плану.

Према анализи резултата спроведене анкете, квалитет рада органа управљања и рада стручних служби оцењен је као врло добар до одличан у свим анкетираним групама студената.

SWOT Анализа испуњености стандарда 10

Испуњеност стандарда 10 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа,
- дефинисаност организационе структуре,
- праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом,
- мере за унапређење, праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља,
- дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља,

- доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања,
- перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља.

S	Предности	W	Слабости
	<ul style="list-style-type: none"> - Надлежност органа управљања, пословођења и стручних органа јасно је дефинисана Статутом +++ - Организациона структура школе је чврсто дефинисана +++ - Квалитет управљања институцијом се редовно евалуира +++ - Спроводи се анкете о квалитету рада стручних служби и ненаставног особља +++ - Оцене добијене у анкетама указују на висок квалитет односа стручних служби према студентима и наставницима ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно перманентно усавршавање ненаставног особља ++ - Незаинтересованост студената за рад органа управљања и ненаставног особља +
O	Могућности	T	Опасности
	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља +++ - Успостављање система за усавршавање ненаставног особља кроз сарадњу са институцијама у региону и ЕУ ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Ненаставно особље се не едукује довољно у погледу закона и струке ++ - Недовољно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља ++

Школа испуњава стандард 10.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- Унапредити системе за усавршавање ненаставног особља и дефинисати услове за напредовање.
- Спроводи континуирну едукацију запослених из области прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад на радном месту на које су распоређени.
- Преко Студентског парламента едуковати студенте о значају њихове активне непристрасне оцене рада органа управљања и ненаставног особља.

Табеле

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилози

Прилог 10.1. Статут

Прилог 10.2. Одлука Савета о изменама Статута

Прилог 10.3 Одлука Савета о именовану Директора

Прилог 10.4 Организациона шема Школе

Прилог 10.5. Анкета студената 2020 2021 (линк оригинал)

Прилог 10.6. Анкета 2020 2021 - Одговори студената

Прилог 10.7. Обрада резултата анкете 2020-2021

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Опис стања, анализа и процена стандарда

Висока струковна школа ИЦЕПС располаже одговарајућим простором потребним за извођење наставе на основним и мастер струковним студијама, као и за обављање административних и управљачких послова.

Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије ИЦЕПС користи пословни простор укупне површине 5.091 m². Од тога, ИЦЕПС користи пословне просторе у Београду на адресама Топличин венац 7 - седиште Установе, Париске комуне 24, Краља Милана 2, Угриновачки пут 65, Војводе Степе 318 и Маршала Бирјугова 2-4 (збирно 2.800 m²), просторе акредитованих високошколских јединица у Лесковцу (Косте Стаменковића 2; 400 m²), Новом Саду (Цвећарска 3, Булевар краља Петра I 13 и Исе Бајића 4; збирно 883 m²), Вршцу (Васка Попе 30 и Абрашевићева бб; збирно 416 m²), Краљеву (Доситејева 46; 280 m²) и Јагодини (27. Марта 41; 312 m²) – у плану оснивање ВШЈ ИЦЕПС Јагодина.

Захтев по стандарду за целу Установу (ВШУ и ВШЈ у Новом Саду, Лесковцу, Вршцу и Краљеву (такође и ВШЈ у Јагодини која је у плану акредитације): укупан број студената прве године на свим смеровима у ВШУ и ВШЈ је 802 (рачунајући студијске програме у процесу акредитације), што помножено са бројем студијских година (x3 за осс, односно x2 за мсс) чини 2.336; захтев површине по стандарду тиме је 4.672 m² с обзиром да се ради у две смене.

Укупна површина пословног простора ИЦЕПС-а (ВШУ+ВШЈ, без наставних база) је 5.091 m², те на основу тога испуњава услов потребне величине простора (≥ 2 m² / студенту; рад у две смене), рачунајући теоријски максимални број студената на свим студијским програмима које ИЦЕПС изводи.

ИЦЕПС располаже укупним бројем од 2.203 седећих места (на основу тога испуњава услове потребног броја седећих места), мада треба напоменути да се око 50% наставе перманентно одиграва у наставним базама с обзиром на велики број часова стручне праксе на свим програмима.

Школа обезбеђује одговарајући број места за извођење наставе у амфитеатру, учионицама, кабинетима, лабораторијама, наставним базама, као и просторије за управу, административне службе, просторије за наставнике и сараднике, студентску службу, студентски парламент, библиотеку и читаонице. ИЦЕПС располаже укупним бројем од 2.203 седећих места (на основу тога испуњава услове потребног броја седећих места), мада треба напоменути да се око 50% наставе перманентно одиграва у наставним базама с обзиром на велики број часова стручне праксе на свим програмима.

Простор је модерно изграђен, налази се у близини центра града и поседује све потребне услове за рад (грејање, климатизација, потребне електро инсталације, паркинг), грађевинску и употребну дозволу, те задовољава све потребне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. Простор има засебно обезбеђење и систем видео надзора.

Осим наведене квадратуре ВШУ, ИЦЕПС на основу уговора о пословно-техничкој сарадњи користи за потребе вежби и стручне праксе и локалитете својих Наставних база. Потписани уговори о пословно-техничкој сарадњи са наставним базама (здравственим установама, бањама...) омогућавају различите видове сарадње (наводи из уговора):

- могућност извођења вежби и стручне праксе студената ИЦЕПС-а у наставној бази,
- демонстрација рада наставне базе у реалним условима,
- могућност извођења часова активне наставе или гостујућих предавања запослених лица наставне базе на ИЦЕПС-у у оквиру редовне или додатне наставе,
- могућност заједничког учествовања на стручним скуповима и пројектима,
- могућност заједничког трансфера знања и сарадње са привредом,
- могућност заједничког акредитовања и извођења програма континуиране едукације,
- могућност заједничких маркетиншких активности,
- могућност заједничког коришћења библиотечких фондова,
- други видови сарадње ИЦЕПС-а и Наставне базе у циљу унапређења делатности обе установе.

ИЦЕПС има уговоре о сарадњи са више од 50 наставних база широм Србије. Неке од наставних база су:

- Клинички центар Војводине, Нови Сад
- Клиничко болнички центар „Др Драгиша Мишовић-Дедиње“, Београд
- Институт за кардио-васкуларне болести, Сремска Каменица
- Институт за плућне болести Војводине, Сремска Каменица
- Институт за онкологију Војводине, Сремска Каменица
- Институт за ортопедско хируршке болести Бањица, Београд
- Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд
- Градски завод за геронтологију, Београд
- Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“, Београд
- Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“, Београд
- Специјална болница за цереброваскуларне болести „Свети Сава“, Београд
- Специјална болница за лечење и рехабилитацију „Меркур“, Врњачка Бања
- Специјална болница за неуролошка обољења и посттрауматска стања “Др Боривоје Гњатић”, Стари Сланкамен
- Специјална болница за плућне болести Бела Црква
- Специјална болница за прогресивне мишићне и неуромишићне болести, Новопазарска Бања
- Специјална болница за психијатријске болести Вршац
- Специјална болница за рехабилитацију, Бања Кањижа
- Специјална болница за рехабилитацију „Агенс“, Маталуршка Бања
- Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“, Меленци
- Специјална болница за реуматске болести, Нови Сад
- Специјална болница за рехабилитацију „Гејзер“, Сијеринска Бања
- Специјална болница за рехабилитацију, Сокобања
- Војна болница Ниш

- Поликлиника „Пекић“, здравствена установа за област опште медицине, Нови Сад
- Поликлиника „Бео-лаб Плус“, Београд

Школа поседује адекватну и савремену опрему која омогућује квалитетно извођење наставе, како на основним струковним студијама, тако и на мастер струковним студијама. Школа континуирано усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

SWOT Анализа испуњености стандарда 11

Испуњеност стандарда 11 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената,
- адекватност техничке лабораторијске и остале опреме,
- усклађеност капацитета опреме са бројем студената,
- рачунарске учионице.

S	Предности	W	Слабости
	<ul style="list-style-type: none"> - Просторни капацитет школе увелико премашује прописане стандарде за број уписаних студената ++ - Постојање одговарајуће опреме за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма +++ - Простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове +++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Потребно је повећање капацитета рачунарске учионице + - Недостатак финансијских средстава +
O	Могућности	T	Опасности
	<ul style="list-style-type: none"> - Изналажење нових извора финансијских средстава за опремање техничким средствима ++ - Акредитација нових студијских програма ++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Брзи развој информационо - комуникационих технологија захтева стална улагања +

Школа испуњава стандард 11. За сада школа не користи све расположиве капацитете.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- Интензивирати активности на обезбеђењу финансијских средстава у циљу осавремењивања постојеће и повећања капацитета опреме.
- Пратити и усклађивати капацитете простора и опреме у складу са потребама наставног процеса, као и са бројем студената.

- Анкетирањем студената и запослених у Школи вршити интерну контролу простора и опреме и даљи рад усмерити ка отклањању уочених неисправности и неправилности.

Табеле

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

Опис стања, анализа и процена стандарда

Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије (у даљем тексту: ИЦЕПС) стиче приходе из сопствених средстава: пре свега школарине студената основних и мастер струковних студија, а затим и других прихода, као што су услуге фотокопирнице, организовање конгреса (нпр. "Моћ комуникације" чији је ИЦЕПС оснивач), консалтинга запослених и др. У наредном периоду планира се интензивирање прихода од издавачке делатности у смислу штампања наставног материјала чији су аутори наставници и сарадници ИЦЕПС-а, а у финансијској подршци ИЦЕПС-а. У дугорочном плану јесте и акредитација научно-истраживачке делатности, што ће последично омогућити и приходовање по основу пројектних активности.

Такође, план Школе за 2021/2022. школску год. јесте и оснивање Центра за континуирану медицинску едукацију здравствених радника који би такође у некој мери утицао на приходе Школе.

ИЦЕПС има обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-истраживачког процеса и професионалних активности, од којих је значајни део почетних инвестиционих улагања већ инвестиран у у адаптацију простора, опрему, наставна учила, намештај, израду сајта, знатно интензивнији маркетинг, ИТ опрему, литературу (страну и домаћу), претплату на неке међународне часописе, услуге превоза иностраних наставних програма и литературе и друга улагања.

Финансијско пословање ИЦЕПС пројектује, континуално прати и ревидира увек за период од 5 година унапред (дакле две године више у односу на трајање програма основних струковних студија), чиме се обезбеђује финансијска стабилност и ликвидност у планираном временском периоду.

ИЦЕПС обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који доставља на увид јавности.

Завршни рачуни уредно су предати надлежним органима.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и укупним средствима потребним за функционисање свих елемената наставно-образовног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета ИЦЕПС-а. ИЦЕПС пре расписивања конкурса за упис нових студената утврђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, при чему се цена школарине програма међусобно разликује међу студијским програмима због битно различитих материјалних трошкова организације и извођења самих програма (нпр. студијски програм мало скупљи од осталих јесте програм ОСС Радиологија). Носиоци почетних улагања (простор, опрема) јесу сами оснивачи, у форми позајмице оснивача.

Променом власничке структуре у априлу 2017. год., а након великих улагања у опрему, информационе технологије, библиотечки материјал, маркетинг, као и ангажовање нових наставника и сарадника, чини се да ће ИЦЕПС ове школске године имати већи број студената. Но, и претходних година ИЦЕПС је сваку годину завршио са позитивним

билансом. Рачунајући даља улагања која су планирана пре свега у наставни кадар, јачање информационих технологија и пре свега електронски маркетинг, ИЦЕПС процењује да ову школску годину заврши у још већем позитивном салду.

Упркос томе што ИЦЕПС још увек остварује само минималне приходе с обзиром на висине расхода, ИЦЕПС скоро да није повећавао износе школарине још од почетка своје трансформације из 2017. Године, а све у циљу помоћи и подршке младима да остваре своје идеје студирања.

SWOT Анализа испуњености стандарда 12

S	Предности	W	Слабости
-	Константност финансирања од школарина +++	-	Лош материјални положај студената и неразвијеност нашег региона ++
-	Директор и други надлежни органи Школе планирају спровођење финансијских планова током школске године +++	-	Зависност финансирања од броја уписаних студената ++
		-	Недовољна финансијска средства за остваривање већих пројеката ++
O	Могућности	T	Опасности
-	Проналажење нових извора финансирања средстава ++	-	Немогућност спровођења финансирања свих планираних активности због лоше економске ситуације у земљи +++

Стандард 12 је испуњен. Школа успева да обезбеди услове за рад путем школарине.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

- Радити на унапређењу квалитета финансијских планова и изменама и допунама унапредити квалитет општих аката о стицању и расподели финансијских средстава.

Прилози

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.2. Одлука о усвајању извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2020. годину

Прилог 12.3. Потврда о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Опис стања, анализа и процена стандарда

Висока струковна школа ИЦЕПС у пуној мери је обезбедила укључивање студената у процес праћења, контроле, унапређивања и обезбеђења квалитета. Статутом Школе и Стратегијом обезбеђења квалитета гарантовано је учешће студената у спровођењу стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета.

Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента, студентских представника у органима и стручним телима Школе, учешћем представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и услова рада, као и факултетских служби путем. Улога студената је посебно дефинисана Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета Школе

Школа настоји да мотивише представнике студентског парламента да дају своје предлоге, мишљења и активно се укључе у рад Савета школе, Наставно-стручног већа, Комисији за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада као и у спровођењу анкета. Представници студентског парламента на својим редовним седницама са представницима студијских програма, редовно расправљају и анализирају рад Комисије за обезбеђење квалитета и дају предлоге за унапређење истих.

Школа организује и спроводи анкету којом се испитују ставови, мишљења као и предлози студената о питањима из свих области које су важне за процес образовања и унапређење квалитета и њене резултате чини доступним јавности кроз оцену квалитета и извештаја о самовредновању. Предвиђено је обавезно анкетирање на крају наставе за све студијске програме.

Основни циљ поступка анкетирања је утврђивање квалитета студијских програма, процеса наставе, услова рада и педагошког рада наставника и сарадника. Анкетирањем је обухваћена и доступност и квалитет литературе, опрема, простор и наставне базе за спровођење стручне праксе. Резултати анкете утичу на изборе и реизборе наставника и сарадника ИЦЕПС-а, као и на радни ангажман ненаставног особља.

Студенти су активно укључени да процењују и дају предлоге за осавремењавање студијских програма и стручне праксе.

SWOT Анализа испуњености стандарда 13

Испуњеност стандарда 13 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- учешће студената у телима за обезбеђење квалитета,
- студентска евалуације институције, студијских програма, наставе.

S	Предности	W	Слабости
---	-----------	---	----------

<ul style="list-style-type: none"> - Студенти су заступљени у свим телима школе која се баве питањима обезбеђења квалитета + - Ставови студената се разматрају на формалним и неформалним састанцима са органима управљања школом +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна мотивисаност и заинтересованост студената за квалитетно учење у процесу евалуације и унапређења квалитета ++ - Недовољна иницијатива студената у предлагању конкретних мера за побољшавање услова студирања ++ - Није увек могуће наћи баланс између стандарда који налаже да резултати евалуације буду доступни јавности и заштите личног интегритета наставника и сарадника ++ 		
О	Могућности	Т	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Подизање свести студената о важности процеса самовредновања ++ - Стимулисање укључивања студената у процесе побољшања квалитета ++ - Коришћење повратних информација од студената које могу да допринесу иновирању и унапређењу квалитета наставе, студијских програма и институције ++ - Размена студената са другим високошколским установама у циљу размене искустава о улози студената у обезбеђењу квалитета + 	<ul style="list-style-type: none"> - Неповерење студената да ће учење у процесу самовредновања донети реалне промене ++ - Недовољна компетентност свршених средњошколаца за учење у одлучивању ++ - Недовољна свест студената да покажу иницијативу за унапређење квалитета + - Неозбиљан приступ студената процесу евалуације квалитета може изазвати искривљену слику о квалитету ++ 		

Стандард 13 је испуњен.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- На основу предлога студената допунити анкету додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.
- Наставити са унапређивањем система обезбеђења квалитета, уз пуну укљученост студената, студентских организација и Студентског парламента.
- Настојати да се повећа свест и знање студената о систему обезбеђења квалитета, као и потреби да својим предлозима и сугестијама допринесу његовом даљем унапређивању.

Прилози

Прилог 13.1 Одлука о именовању Студентског парламента

Прилог 13.2 Одлука о именовању чланова Савета

Прилог 13.3 Одлука о именовању Комисије за обезбеђење квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Опис стања, анализа и процена стандарда

Висока струковна школа ИЦЕПС обезбедила је институционалне оквире који омогућавају систематско праћење, оцењивање, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима, које чине:

- Стратегија обезбеђења квалитета.
- Одредбе Статута о делокругу рада Комисије за обезбеђење квалитета и
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета.

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Школа је кренула у правцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим наставним и ваннаставним активностима.

Комисија за обезбеђење квалитета, у својству тела одговорног за квалитет у Школи, периодично и синхронизовано са осталим органима процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета, имајући обавезу и мотив да на основу виђеног стања предлаже не само корективне, већ инвентивне и иновативне приступе унапређењу квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има задатак да на годишњем нивоу извештава о свом раду и резултатима процеса самовредновања и обезбеђења квалитета за конкретну академску годину. Комисија у свом извештају, подноси Директору школе, Наставно-стручном већу и Савету школе, износи егзактне податке и информације прикупљене анкетањем, као и своје предлоге и сугестије за даље унапређење процеса обезбеђења квалитета.

Школа обавља периодична самовредновања и проверу квалитета у складу са прописаним захтевима на сваке три године. Расположива инфраструктура за спровођење периодичног самовредновања тренутно је задовољавајућа, али су неопходна даља унапређења и осавремењавања у складу са трендовима развоја информационих технологија. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и важно оруђе за достизање минималног циља - одрживости квалитета. Такође, потребно је још боље упознати студенте за значајем и принципима самовредновања, како би већина студентске популације схватила значај сопственог учешћа у овом процесу кроз одговарање на анкете и давање сугестија за унапређење рада.

Јавност поступка самовредновања обезбеђена је и објављивањем докумената на интернет страници Школе, у посебном делу који је посвећен Обезбеђењу квалитета. У овом делу су презентовани извештаји о резултатима студентских анкета, Правилник о обезбеђењу квалитета, Правилник о самовредновању, Стратегија обезбеђења квалитета, Извештаји о самовредновању и слично.

SWOT Анализа испуњености стандарда 14

Испуњеност стандарда 14 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета,
- постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета,
- редовна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената,
- усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству,
- периодичност процеса прикупљања података о квалитету,
- јавност резултата о процени квалитета.
-

S	Предности	W	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета +++ - Обезбеђена је инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета +++ - Резултати о процени квалитета се јавно објављују +++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената ++ 	
O	Могућности	T	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству; +++ 		<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесу евалуације и унапређења квалитета +++ - Мишљење студената да анкете нису анонимне, што може утицати на објективност анкета ++ 	

На основу усвојених докумената из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, извршена је свеобухватна провера квалитета рада у Школи и урађен Извештај о самовредновању. Стандард 14 је испуњен.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Стално унапређивати систем контроле квалитета и испуњености стандарда по моделима сличних високошколских установа.
- Информисати студенте о конкретним променама које су произашле из резултата спроведених анкета.
- Упознавати наставнике и сараднике о значају података добијених студентским анкетама.

- Проналазити адекватне начине за мотивисање запослених за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета.

Прилози

Прилог 14.1. Публикација установе или сајт установе