

Број: 07/26-06-17

Датум: 26-06-2017

На основу Члана 17. Закона о високом образовању Републике Србије (Сл. гласник Републике Србије 76/2005, 44/2010), Члана 50 Статута Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (у даљем тексту: ИЦЕПС) и у складу са препорукама Националног савета за високо образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Савет ИЦЕПС-а доноси:

ПРАВИЛНИК, ПРОЦЕДУРЕ И ПЛАН РАДА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд

1. Стандарди и поступци за одржање квалитета студијских програма студијских програма

Члан 1.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућих студија.

Студијски програм дефинише звање са листе стручних, академских и научних назива које је утврдио Национални савет за високо образовање, са назнаком звања из одговарајуће области и одговарајућег степена студија.

Члан 2.

Студијски програм дефинисан је следећим параметрима које садржи:

- назив студијског програма,
- циљеве студијског програма,
- врсту студија,
- исходе процеса учења,
- научно академски стручни назив стеченог образовања и скраћеница,
- услове за упис на студијски програм,
- листу обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем,
- начин извођења студија,
- трајање и обим студија,
- бодовну вредност предмета исказану у ЕСПБ,
- бодовну вредност завршног рада исказану у ЕСПБ,
- предуслове за упис појединих предмета или групе предмета,
- начин избора предмета из других студијских програма,
- услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- методе и облике извођења наставе,
- начин провере знања и оцењивање,
- наставнике и сараднике,
- литературу.

ИЦЕПС има акредитоване студијске програме:

- основних струковних студија и
- специјалистичких струковних студија.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања и одређеног студијског програма су дефинисани и доступни на увид јавности на сајту ИЦЕПС-а.

Члан 3.

Наставни план и програм одговарајућег студијског програма у складу је са савременим научним достигнућима; за навођење смерница за осавремењивање студијских програма коришћене су препоруке националног савета за високо образовање Републике Србије и стандарди Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

План и програм обезбеђује студентима опште професионално образовање, као и теоријска, практична и примењена знања и вештине који су неопходни за стицање законом прописаних звања.

Члан 4.

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

За одржање квалитета студијских програма надлежно је Наставно веће ИЦЕПС-а.

У циљу испуњења надлежности из претходног става овог члана, Наставно веће ИЦЕПС-а именује Комисију за обезбеђење квалитета из редова својих чланова чији састав одобрава директор ИЦЕПС-а као одговорно лице за припрему, праћење, обезбеђење и унапређење квалитета студијских програма.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз:

- усклађеност са европским и светским стандардима у одговарајућој области,
- усмереност ка усвојеном циљу студијског програма,
- усклађеност с националним приоритетима и потребама професије,
- упоредивост с програмима у земљама Европске уније,
- усклађеност са плановима и програмима на одговарајућим високошколским установама у Србији,
- рационалност и савладивост у погледу обима,
- усклађеност бодовног система ЕСПБ бодова са међународно акредитованим програмима,
- праћење и проверу исхода учења и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућност запошљавања и даљег школовања,
- праћење и проверу радног оптерећења студената,
- остварену мобилност наставника и сарадника и
- резултате студентских анкета.

Политика обезбеђења квалитета и овај документ у складу су са:

- Законом о високом образовању,
- Статутом ИЦЕПС-а,
- препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије,
- стандардима обезбеђења квалитета у високом образовању високошколских установа Европске уније,
- другим позитивним прописима Републике Србије.

Члан 5.

Савет ИЦЕПС-а у циљу обезбеђивања, контроле и сталног унапређења квалитета оснива Комисију за обезбеђење квалитета која броји пет чланова и то: троје чланова из редова наставника у сталном радном односу ана ИЦЕПС-у, један члан из редова Студентске службе и један члан је студент.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје једну годину, након чега може бити продужен.

Комисија за обезбеђење квалитета и представници Студентског парламента спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним посебним Правилником о обезбеђењу квалитета који доноси Савет ИЦЕПС-а.

Самовредновање се спроводи у интервалима од три године.

У поступку самовредновања разматра се и важно место заузима и оцена студената.

Политика обезбеђивања, контроле и сталног унапређења квалитета детаљно је дефинисана у Правилнику о обезбеђењу квалитета кога је донео Савет ИЦЕПС-а.

Члан 6.

Наставно веће, а посебно Комисија за обезбеђење квалитета, контролишу квалитет студијских програма, утврђују могућности измена и допуна постојећих студијских програма у циљу њиховог осавремењивања и обезбеђења квалитета и достављају релевантне информације до којих су дошли Наставном већу ИЦЕПС-а.

На бази на бази достављених информација из претходног става овог члана, као и прибављених информација о релевантним сродним акредитованим домаћим и иностраним студијским програмима или других одговарајућих организација и удужења (друге акредитоване високошколске установе истог или сличног усмерења из земље или окружења, Студентски парламент, сазнања прибављена на одговарајућим и релевантним конгресима и др.), Комисија за обезбеђење квалитета дужна је да Наставном већу ИЦЕПС-а поднесе образложени предлог за увођење нових или укидање, измену и допуну постојећих студијских програма.

Усвојени или кориговани предлог из претходног става овог члана врши Савет ИЦЕПС-а, а на предлог Наставног већа ИЦЕПС-а.

Члан 7.

ИЦЕПС обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма путем њиховог рада у оквиру Комисија за обезбеђење квалитета и Наставног већа.

Непосредно учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма обезбеђује се путем анкетирања које се спроводи на крају сваког семестра.

Члан 8.

Упоредивост са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа и осавремењивање садржаја постиже се путем:

- праћења студијских програма релевантних акредитованих страних високошколских установа,
- сарадње са иностраним високошколским установама на унапређењу студијских програма,
- компетенција наставника и сарадника,
- учествовања у међународним пројектима који се односе на унапређење студијских програма и имплементацију нових модула и изборних предмета.

Члан 9.

ИЦЕПС одређује поступке и мере који се примењују у циљу праћења, обезбеђења и унапређења квалитета студијских програма:

- процена радног ангажовања студената неопходног за сваку наставну активност предвиђену програмом предмета,
- провера радног оптерећења путем студентске евалуације,
- анализа резултата евалуације оптерећења студената и модификовање програма и/или наставних активности,
- прикупљање и архивирање података из националне службе за запошљавање на годишњем нивоу,
- извештаји Комисије за обезбеђење квалитета са препорукама за осавремењивање студијских програма у складу са иностраним високошколским институцијама,
- прикупљање званичних података о параметрима који говоре о квалитету студија (дужина студија, просечна оцена студија, успех на полагању државног стручног испита...),
- израда листе специфичних стандарда за евалуацију успешности реализације студијских програм,
- постављање форме дипломе и додатака дипломи на сајт ИЦЕПС-а.

Члан 10.

ИЦЕПС брине о обезбеђењу реалног и релевантног окружења у наставним базама ИЦЕПС-а (здравствене установе и др.) у којима се реализује програм практичне наставе и стручна пракса за одговарајући студијски програм.

2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса

Члан 11.

Циљеви студијских програма остварују се применом стандарда за квалитет наставног процеса, чијом реализацијом се омогућава да студенти:

- стекну прописано знање и разумевање из научне области коју студирају,
- стекну прописано знање о практичним вештинама (струци) студија које студирају,
- поседују знање и искуство да самостално примене стечена знања и вештине,
- стекну и демонстрирају ставове и навике потребне за постизање високих стандарда струке, чиме ће осим личног успеха дати општи допринос друштву.

Члан 12.

Остваривање циљева студијских програма и квалитета наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Члан 13.

Настава појединачног предмета се организује и изводи у току једног семестра, у складу са наставним планом и програмом.

Настава се изводи кроз следеће методе извођења наставе: предавања, вежбе, практична настава, семинари, демонстрације, анализа случаја, дискусија, компјутерске симулације, стручна пракса, клиничка пракса, теренски рад, стручне екскурзије, консултације, менторски рад.

Циљ наставних метода у процесу савладавања исхода учења је да се студенти оспособљавају за тимски рад, решавање проблема уз помоћ наставника и сарадника и самостално доношење одлука, а у циљу стицања и усавршавања вештина потребних за самостално учење током целог професионалног живота.

Настава се изводи у просторијама ИЦЕПС-а (салама за предавања и лабораторијама) и у наставним базама.

Члан 14.

Укупан број часова активне наставе на свим студијским програмима и свим нивоима студија не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Настава се одвија у току 15 недеља у семестру, тј. 30 недеља у школској години, при чему последња недеља у семестру може бити предвиђена за предиспитне консултације и вежбе у виду форума, презентација и израде практичних задатака.

Члан 15.

Наставници и сарадници су дужни да предавања на предмету изводе по акредитованом студијском програму који је доступан јавности и студентима.

Студијски програм дефинише:

- назив предмета и одговарајућу шифру,
- дужину трајања наставе: година студија, семестар, број часова,
- статус предмета (назнака о обавезним и изборним предметима),
- условљеност другим предметима,
- постављени циљеви који се остварују и исход предмета,
- имена наставника и сарадника,
- метод наставе и савладавања градива,
- садржај предмета (методске јединице које се изучавају на теоријској и практичној настави),
- фонд часова и број ЕСПБ бодова,
- основну и допунску литературу коју треба користити,
- оцењивање знања са назнаком начина провере знања и дефинисање значаја предиспитних обавеза и завршног испита.

Члан 16.

Наставник је дужан да наставу одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова, односно да час наставе започне и заврши на време.

Тематске јединице предавања или вежби морају се обрађивати по акредитованом плану и програму, планираном редоследу, уз дозвољено одступање максимално до 20% и то уз одговарајуће рационално и сврсисходно образложење.

Наставник је дужан да током часа обради најмање 80% садржаја тематске јединице предвиђене за тај час.

Један део предавања мора бити посвећен примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима практичне примене знања и развоја вештина.

Наставник треба да:

- предаје на начин који стимулише критичко и креативно размишљање студента,
- предаје на начин који држи пажњу слушалаца,
- предаје разумљиво и јасно, а стил изражавања мора бити такав да га студенти разумеју,
- кроз интерактивну наставу утиче да студенти размишљају и повезују знања, инсистира да студенти постављају питања, активира претходна знања студената, проверава разумевање изложене теме, поспешује разумевање материје кроз разговор, обезбеђује мотивацију за учење и поспешује логичан, аналитички приступ студената у непознатим ситуацијама
- долази припремљен на предавања,
- користи одговарајућа наставно–техничка средства (презентације, анимације, демонстрације, видео записе, приказ случаја и др.)
- одржава коректан однос према студентима, понаша се у складу са етичким нормама, долази најмање 10 минута пре почетка часа уредно обучен и уредног изгледа,

- у погледу научних дилема буде неутралан и професионалан, при чему не сме користити увредљиве или дискриминаторске изразе према појединцу, друштвеној групи, полу, раси, националности или верској заједници.

Члан 17.

Наставници су у обавези да студентима након предавања учине доступним садржај својих предавања (Power-Point prezentaciju, Handout-е, други коришћени материјал) достављањем Студентској служби или администратору академске мреже који ће омогућити доступност садржаја предавања путем сајта ИЦЕПС-а.

По изабраном предавању не би требало да презентација садржи више од 20 слајдова ефикавног текста.

Члан 18.

Наставници и сарадници су дужни да на часовима практичне наставе континуирано проверавају знање студената.

Облик провере знања је дефинисан акредитационим материјалом, а у свом доношењу препуштен наставницима и сарадницима: усмено испитивање, израда задатака, тестови, разни други облици провере знања, семинарски радови, есеји и друго, с тим што облик провере знања током наставе треба да буде прилагођен природи предмета.

Однос појединих облика рада и провере знања на практичној настави унапред је одређен и студенти су о томе упознати пре почетка или на првом часу курса предмета.

Наставници и сарадници су у обавези да евидентирају присуство студената на свим облицима практичне наставе, као и да у посебне рубрике студенског картона унесу своја запажања и оцене за успешно савладавање наставног процеса и предиспитних обавеза.

Члан 19.

Наставници и сарадници су дужни да пружају помоћ студентима при савладавању градива, изради семинара и есеја, припреми конференција и приказа случаја, као и изради дипломских радова.

Најмање једном недељно, у свакој недељи током календарске године, сваки наставник или сарадник на предмету дужан је да одреди време (један школски час за наставника и два за сарадника) предвиђено за консултације са студентима при чему термин може договорити са студентима у току године; током једне недеље, довољно је да консултације одрже или наставник или сарадник.

У договору са студентима, на сваком предмету, непосредно пре сваког испитног рока, наставник или сарадник је обавезан да организује предиспитне консултације и вежбе које омогућавају студентима да успешније савладају испитне обавезе.

Консултације из предмета у форми додатне наставе ИЦЕПС организује за студенте којима је неопходно посветити више времена за савладавање градива, при чему студенти сами одлучују код ког ће наставника или сарадника имати консултације и да ли ће је похађати.

У циљу побољшања квалитета консултација, ИЦЕПС може да оснује консултативне центре географски удаљене од седишта установе који имају информациону-комуникациону основу интегрисану у систем за учење на даљину, стручну литературу и омогућавају практично вежбање.

У консултативним центрима из претходног става није дозвољено извођење наставе, нити било ког облика испита.

Посебну пажњу наставници су дужни посветити студентима са хендикепом или инвалидитетом, обезбедити по потреби додатне консултације, односно прилагодити начин полагања предиспитних и испитних обавеза студенту на њему одговарајући начин.

Члан 20.

Наставник или сарадник на практичној настави треба да:

- држи вежбе на начин који стимулише критичко размишљање студената,
- омогући да студенти повежу аспекте знања унутар и између тематских области, као и да повежу нова са већ стеченим знањима,
- држи вежбе на начин који држи пажњу студената,
- предаје разумљиво и јасно,
- долази припремљен на све облике практичне наставе,
- користи разноврсне и интерактивне облике рада (дискусије, симулације, израду задатака, анализе случајева из праксе, групно решавање проблема, теренски рад, анкете и анализе анкета и сл.),
- обезбеди активно учешће што већег броја студената на часу,

Члан 21.

Обезбеђење квалитета наставе укључује:

- контролу одржавања наставе која мора бити у складу са акредитованим материјалом
- контролу резултата наставе.

Комисија за обезбеђење квалитета предлаже планове редовне контроле квалитета наставе које Наставно веће коригује или усваја.

План контроле квалитета наставе треба да садржи: поступак, начин и облике контроле квалитета наставе, термине, поступак саопштавања резултата, а сва запажања морају бити евидентирана и саопштена у писаној форми.

Контрола квалитета наставног процеса обавља се према усвојеном плану Комисија за обезбеђење квалитета кроз контролу документације на катедрама и предметима, контролу регуларности извођења наставе, посете настави и на основу анкетања студената.

Члан 22.

Извештај о спроведеној контроли наставног процеса у току семестра и анализу регуларности извођења наставе, Комисија за обезбеђење квалитета доставља директору и Наставном већу најкасније месец дана од завршетка семестра.

У случају уочене нерегуларности, директор упозорава шефа катедре и наставника или сарадника који се не придржава договорених мера које обезбеђују регуларност наставног процеса.

Са Извештајем Комисије за обезбеђење квалитета упознаје се Савет ИЦЕПС-а.

Члан 23.

Анкета студената као облик утицаја студената на обезбеђење квалитета изводи се на крају школске године, у склопу процедуре овере летњег семестра и уписа нове школске године.

Анкету организују и спроводе Комисија за обезбеђење квалитета и представници Студентског парламента.

Резултати анкетања студената достављају се директору и председнику Студентског парламента, а збирни резултати оцене рада наставника и сарадника шефовима катедри и Наставном већу.

Обрађени подаци који се односе на квалитет наставе на појединачним предметима постављају се на сајт ИЦЕПС-а.

Члан 24.

По добијању резултата анкете, стручни колегијум кога чине директор или са његове стране овлашћено лице, председник Комисије за обезбеђење квалитета и шеф катедре обављају појединачни разговор са оним наставницима и сарадницима чија је просечна оцена наставе испод 8 (на скали од 5 до 10).

Стручни колегијум саставља извештај директору ИЦЕПС-а и доноси предлог мера за унапређење квалитета.

Директор даје сагласност за примену одређених мера и одговоран је за њихово спровођење, а Комисија за обезбеђење квалитета се брине о начину њихових спровођења.

Члан 25.

Уколико наставник или сарадник одбије да предузме предвиђене мере и не дође до побољшања оцене квалитета наставе за наставника и сарадника коме је изречена одговарајућа мера, директор ИЦЕПС-а доноси одлуку о удаљавању наставника или сарадника из наставног процеса на одређено време.

Подаци о свим изреченим корективним или дисциплинским мерама уносе се у лични досије наставника и сарадника и може бити основа за једнострани раскид уговора са наставником или сарадником.

Члан 26.

Контрола резултата наставног процеса обавља се кроз анализу резултата оцењивања студената, о чему извештај припрема на крају семестра Комисија за обезбеђење квалитета.

Извештај мора да садржи:

- укупан број студената уписаних на предмету,
- укупан број студената који су испунили наставне и предиспитне обавезе, у складу са правилима студија,
- број студената који су положили испитни колоквијум или испит у целини у првом испитном року након завршених наставних обавеза на предмету,
- резултате постигнуте на различитим облицима предиспитних активности (тест, практични испит) по појединим роковима,
- дистрибуцију оцена и просечна оцена студената на предмету.

Комисија за обезбеђење квалитета доставља директору ИЦЕПС-а и председнику Комисије за обезбеђење квалитета извештај о резултатима оцењивања на свим предметима, а наставницима доставља извештај о резултатима оцењивања на предметима које они предају и резултате оцењивања њихових сарадника.

Члан 27.

Стручни колегијум кога чине председник Комисије за обезбеђење квалитета, директор ИЦЕПС-а или лице именовано са његове стране и шеф катедре обављају појединачни разговор са свим наставницима код којих је пролазност студената за 50% нижа или 50% виша од просечне пролазности студената на години студија на којој се налази предмет.

У разговору се разматрају разлози за ниску или високу пролазност на основу чега Комисија за обезбеђење квалитета саставља извештај директору ИЦЕПС-а и шефу Катедре о узроцима ниске или високе пролазности и предлаже евентуалне корективне мере.

3. Стандарди и поступци за одржање квалитета студената

Члан 28.

Квалитет студената представља њихову способност да у складу са европским стандардима, принципима Болоњске декларације, као и морално-етичким кодексом понашања, савладају теоретска и практична знања и вештине из одговарајућег студијског програма и при томе постигну што бољи успех за што краће време, тј. испоље ефикасност студирања.

Члан 29.

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената приликом уписа на Високу школу, перманентним праћењем њихове активности у савладавању теоретских знања и практичних вештина током студија, континуираном провером знања и напредовања студената током сваке године студија, као и предузимањем потребних мера за побољшање ефикасности студирања кроз улагање у стварање просторних капацитета, што квалитетнијег наставничког кадра, савремене опреме (мултимедијални начини презентација, компјутерске симулације, информациона технологија и др.), потребног библиотечног фонда у квалитативном и квантитативном смислу, као и студентског стандарда.

Члан 30.

Политика обезбеђења квалитета студената базирана је на принципима:

- уписивање најквалитетнијих од свих пријављених кандидата, по критеријумима прописаним Статутом ИЦЕПС-а и дефинисаним правилима о организацији и спровођењу пријемног испита,
- обезбеђење оптималних услова за реализовање наставног плана и програма кроз наставни процес и учење
- адекватан простор за квалитетно извођење наставе, техничка опремљеност
- адекватна литература,
- рад у малим групама,
- обезбеђење обавезног похађања и активног учествовања у свим облицима наставе,
- консултације
- обезбеђење континуираног праћења студената у савладавању и напредовању,
- обезбеђење услова за самосталан и креативан рад студената,
- квалитетна комуникација студената са наставницима и сарадницима,
- професионални и етички кодекс понашања,
- стварање услова да најквалитетнији студенти буду ангажовани у извођењу практичне наставе кроз демонстрације, израду посебних есеја или евентуално укључивање у научно-истраживачки рад и присуство на конгресима.

Члан 31.

Уписивање кандидата у прву годину студија врши се по дефинисаним ставовима о организацији и спровођењу пријемног испита за упис у прву годину студија, у складу са Статутом ИЦЕПС-а.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које има завршену средњу школу у четворогодишњем трајању и који оствари минимални број бодова на пријемном испиту или има положену општу матуру.

Услови уписа сваке студијске године детаљно се прецизирају у конкурсу за упис студената који се јавно објављује на сајту ИЦЕПС-а.

Пријемним испитом су обухваћени програмски садржаји усклађени са средњошколским програмима Републике Србије.

Члан 32.

Избор најбољих кандидата за упис у прву годину студија обавља се према резултатима постигнутим на пријемном испиту и према општем успеху постигнутом у средњој школи.

Кандидат који је као ученик средње школе имао увек оцену 5 на одабраном и конкурсом дефинисаном предмету карактеристичном за одређени студијски програм током све четири године средње школе добија максималан број поена на име бодова са пријемног испита без полагања пријемног испита.

Кандидат који је као ученик средње школе освојио једно од прва три места на покрајинском, републичком, националном или интернационалном такмичењу добија максималан број поена на име бодова са пријемног испита без полагања пријемног испита.

Кандидати који су на основу коначне ранг листе примљени на неки од студијских програма дужни су сходно Закону о здравственој заштити да изврше обавезни здравствени преглед у смислу достављања лекарског уверења о способности за рад у васпитно-образовном и истраживачком раду (интерниста, психијатар, психолог); исто уверење доставља се и приликом уписа III године студија.

Члан 33.

Број студената у групи за теоријску наставу не сме бити већи од 90, а за практичну наставу не већи од 12 за вежбе рачунског или презентационог типа, односно не већи од 5 за вежбе на клиничким предметима.

Изузетно, теоријска и практична настава се може организовати у нормативним групама са толеранцијом од 20%.

Члан 34.

Студенти морају добити благовремено информације о обиму и режиму студија, броју ЕСПБ, облицима и распореду наставе, потребној основној и допунској литератури, начинима провере знања и оцењивању, предиспитним обавезама, начину полагања испита и испитним питањима, на почетку школске године, тј. на почетку семестра.

Све информације у вези неког предмета морају бити познате пре почетка предмета, односно најкасније на првом часу предмета.

Информације се јавно објављују на сајту ИЦЕПС-а.

Члан 35.

Редовно присуство и активно учествовање у настави доноси студентима одређени број бодова који се стичу у оквиру предиспитних обавеза, а њихов број утиче на коначну оцену.

Изостанак студената са практичне наставе се може надокнадити у планираном термину надокнаде вежби уколико тај број изостанака није већи од три термина вежби.

Уколико је број изостанака студента на вежбама већи од три термина вежби, студент поново слуша наставу из тог предмета током следеће школске године.

Члан 36.

Испит је највиши ниво провере рада и знања студената.

У циљу перманентног рада студента током године, на одређеном предмету испит може бити замењен средњом оценом колоквијума под условом да колоквијуми покривају комплетно градиво; у овом случају студент има право изаћи поново на испит уколико није задовољан просечном оценом.

Оцењивање студената регулисано је Статутом ИЦЕПС-а.

Испитни рокови, распоред полагања испита, начин полагања испита, вредновање појединих делова испита (предиспитне и испитне обавезе), имена испитивача и основна литература за припрему испита морају се благовремено, у информатору и/или на сајту ИЦЕПС-а презентовати студентима.

Све информације у вези неког предмета морају бити познате пре почетка предмета, односно најкасније на првом часу предмета.

Члан 37.

На испит може да изађе само студент који је одслушао наставу, испунио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом, измирио финансијске обавезе према ИЦЕПС-у и пријавио испит.

Члан 38.

Рад студената на савлађивању појединих предмета, континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена, од чега 30-70 поена у склопу предиспитних обавеза, што се прецизно утврђује за сваки предмет.

У току семестра се врши континуирана провера знања студената (колоквирање вежби, колоквијуми, семинари, тестови и др.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Оцењивање студената током теоријске наставе подразумева интерактивност између наставника и студента у којој студенти у дискусији са наставником показују претходно познавање материје, усвајају нове појмове, усвајају неопходно знање за успешно извођење наставе на предмету.

Оцењивање студената на завршном испиту проверава се на један од следећих начина, или комбинацијом више начина: усмени испит, писмени испит, практични испит.

Члан 39.

Колоквијуми представљају облик провере знања студената и обавезан су део предиспитних обавеза, као и начин континуиране провере знања.

Колоквијуми могу бити елиминациони (када садрже питања која проверавају основна знања студената) или квалификациони (када носе одређен број поена који значајно утиче на завршну оцену).

Одговори на питања из колоквијума морају бити покривени основном литературом која је прихваћена акредитационим материјалом или каснијим одлукама Наставног већа.

Типови питања на колоквијуму могу бити различити: вишеструки избор, тип да - не, спаривање појмова, отворени тип питања са писањем или дописивањем већ започетих одговора.

При оцењивању колоквијума, кроз заокруживање понуђених одговора или дописивање, од студената се тражи познавање и повезивање чињеница, као и могућност брзог и логичког размишљања.

Пре оцењивања одређује се минимум знања (праг проходности) показан на колоквијуму, који минимално мора бити 51% за сваку област од које је колоквијум сачињен (уколико је сачењен из области), односно минимално 51% за колоквијум у целини.

По завршетку оцењивања колоквијума врши се анализа питања, при чему се не вреднују питања на којима су сви студенти дали погрешан или тачан одговор.

Анализа колоквијума из претходног става врши се на часовима наставе или вежби (уколико је предмет у току), односно на терминима консултација.

Положени колоквијум у виду оствареног кредита признаје се све док се успешно не положи испит у истој школској години; по истеку школске године одлуком предметног наставника колоквијум може да важи и даље или да не важи више.

Семинари и есеји у оквиру предиспитних активности оцењују се као индивидуални рад једног студента или тимски рад више студената и морају се презентовати усмено, а осим тога могу се предати и у писаном или електронском облику, сходно појединачном захтеву предмета.

Код есеја наставник мора унапред да одреди облик и природу питања које ће бити предмет есеја, максимални обим есеја, као и критеријуме за његово оцењивање и да о томе благовремено обавести студенте.

Члан 40.

Практични испит је облик предиспитних активности у коме студент израђује практични задатак или вежбу у рачунарској или другој адекватно опремљеној лабораторији.

Оцењивање практичног испита подразумева добијање података у којој мери су студенти савладали практичне вештине и могу ли их самостално примењивати.

Практичан испит није обавезан насвим предметима; тамо где постоји, практичан испит мора покривати најмање 20% од укупног броја бодова предмета.

Члан 41.

Сразмера поена стечених у предиспитним обавезама, начин и врсте провере знања и број колоквијума, као и начин полагања колоквијума и испита утврђују се Статутом ИЦЕПС-а и дефинисан је у оквиру акредитационог материјала.

Успех студената изражава се оценама и то:

- од 96 до 100 поена – оцена 10 = А (одличан-изузетан)
- од 86 до 95 поена – оцена 9 = Б (одличан)
- од 76 до 85 поена – оцена 8 = Ц (врло добар)
- од 66 до 75 поена – оцена 7 = Д (добар)
- од 56 до 65 поена – оцена 6 = Е (довољан)
- до 56 поена – оцена 5 = Ф (недовољан, није положио).

ИЦЕПС води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Члан 42.

Студент који је незадовољан постигнутим успехом на испиту, или сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом ИЦЕПС-а, може уложити писани приговор директору ИЦЕПС-а, који доноси решење и у прописано време може наложити поновно полагање испита пред Комисијом чији један од чланова може бити и предметни наставник који је био на претходним испитним роковима.

У случају из претходног става, уколико пред Комисијом студент не положи испит, сваки наредни пут полаже пред Комисијом.

Члан 43.

Понашање наставника током испита мора бити коректно и професионално, уз поштовање начела објективности и академског и морално-етичког кодекса.

Члан 44.

Ефикасност студирања је способност уштеде времена и уложеног рада током остваривања задатих циљева, као и однос између улазног и излазног стања после обраде у неком систему, у овом случају однос између квалитета уписаних студената после положеног пријемног испита и квалитета студената по завршеним студијама.

Ефикасност студирања је процена броја уписаних у односу на број дипломираних студената одговарајућег студијског програма.

Параметри ефикасности студирања прате се:

- на нивоу ИЦЕПС-а где се процењује ефикасност студијског програма,
- на нивоу наставних предмета где се процењује техничке ефикасност и оптималност услова за извођење наставе (простор, техничка опремљеност, библиотечки фонд, број студената по извођачу наставе и др.)
- на нивоу студијске године где се процењује пролазност по предметима и по наставницима,
- на индивидуалном нивоу где се утврђује процена ефикасности студирања студента.

За дефинисање референтних вредности за оријентацију анализе ефикасности студирања надлежна је Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан 45.

Студенти завршних година студија који су постигли одличан успех током студија и имају смисла за наставни рад, могу на основу одлуке Наставног већа бити ангажовани за извођење практичне наставе у својству демонстратора, као помоћ наставном особљу за наставни предмет за који су изабрани, али не у групама које похађају вежбе у истој школској години у којој је студент.

Избор демонстратора предлажу наставници и сарадници предмета, после објављеног конкурса почетком сваке године, при чему студенти који се пријављују на конкурс морају испунити следеће услове:

- статус редовног студента,
- просечна оцена у току студија минимално 8,50,
- оцена из предмета за који конкуришу 10,
- да нису губили године током студирања,
- да су студенти четврте или пете године студија и
- да нису апсолвирани.

У случају да пријављени кандидати поседују исте претходно наведене квалитете, предност имају они кандидати који су добили позитивну оцену од стране наставног особља.

Демонстратори су одговорни предметном наставнику, а дужни су на крају семестра поднесу извештај о одржаном броју часова (максимално 6 недељно).

Уколико демонстратори не обављају свој рад квалитетно, на предлог предметног наставника, биће им ускраћено даље ангажовање.

Члан 46.

На основу увида у испитну документацију, Студентска служба доставља управи ИЦЕПС-а имена студената који су постигли најбоље резултате у савладавању градива, тј. постигли највећу ефикасност и остварили најбољи просек за најкраће време у свакој години студија и по дипломирању, а ИЦЕПС може организovati доделу награда овим студентима.

Студенти основних студија који су показали изузетне резултате у савладавању градива могу бити укључени у истраживачки или неки облик додатног рада у координацији са одабраним наставником и директором ИЦЕПС-а.

За најбоље студенте се одређују ментори који са њима реализују експериментално истраживање уз обавезу савладавања основних принципа научног истраживања, писања и презентације радова.

ИЦЕПС може награђивати најбоље дипломиране студенте, као и најбоље студенте по годинама током студија.

Начин награђивања студената из претходног става предлаже Наставно веће, а верификује директор.

Члан 47.

За пружање свих релевантних информација о ИЦЕПС-у и студијским програмима надлежна је Студентска служба, која пружа и све релевантне информације у вези са уписом у прву годину студија путем јавних гласила и преко сајта ИЦЕПС-а.

ИЦЕПС у штампаним или електронским медијима или на интернет страници објављује текст Конкурса за упис кандидата у прву годину студија који садржи податке о броју студената који ће бити уписани на одговарајуће студијске програме, условима уписа, критеријумима за утврђивање редоследа кандидата, висини школарине, терминима и месту за предају конкурсне документације, поступку спровођења конкурса и начину подношења приговора на утврђени редослед.

Члан 48.

Све послове везане за спровођење пријемног испита обавља Комисија за пријем студената, спровођење пријемног испита и утврђивање ранг-листе кандидата, коју именује Наставно веће и одобрава директор.

Члан 49.

Пријем докумената се врши у просторијама ИЦЕПС-а, где кандидати попуњавају и предају пријаву и фотокопије сведочанстава о завршена сва четири разреда средње школе, диплому о матурском испиту и доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита (оригинална документа се подносе на увид).

Приликом пријављивања, сваки кандидат добија упутство о правилима којих се треба придржавати при полагању пријемног испита.

Члан 50.

На дан полагања пријемног испита или дан раније, Комисија за пријем студената, спровођење пријемног испита и утврђивање ранг-листе кандидата надгледа умножавање тестова за пријемни испит (у оноликом броју колико има пријављених кандидата), односно одређује начин чувања тестова уколико су умножени дан раније.

Председник Комисије из претходног става овог члана одређује чланове Комисије који ће дежурати по предаваоницама у којима ће се спровести пријемни испит, чланове Комисије који ће у предаваонице доставити испитне тестове и чланове Комисије који ће прегледати тестове (по унапред утврђеном кључу).

Одређени чланови Комисије за пријемне испите након идентификације распоређују кандидате по предаваоницама и упознају их са начином извођења испита.

Комисија за пријем студената, спровођење пријемног испита и утврђивање ранг-листе кандидата саставља записник о току пријемног испита и предаје га заједно са тестовима архиви ИЦЕПС-а.

Чланови Комисије који прегледају тестове одређени од стране председника Комисије, оцењују техничку исправност тестова и тачност датих одговора, при чему сваки тачан одговор носи 2 поена уколико тест има 30 питања; задаци се не могу делимично бодовати.

После завршетка оцењивања, отварају се коверте ради идентификације кандидата, уписују им се резултати и истиче се јавно (сајт ИЦЕПС-а) најпре прелиминарна ранг листа, а након истека два дана за евентуалне приговоре и њихових решавања, истиче се јавно и коначна ранг листа кандидата.

Члан 51.

Директор ИЦЕПС-а, Одељење финансија и Наставно веће, на предлог шефова катедри доносе одлуку о набавци неопходне опреме и средстава за просторије, наставнике, сараднике и студенте, која је потребна за савремено и оптимално праћење теоријске и практичне наставе.

Члан 52.

На крају сваког семестра студенту се у картон уписују поени стечени на основу присуства и активности на предавањима и вежбама, који улазе у збир бодова стечен у оквиру предиспитних обавеза.

4. Стандардни поступци за одржање квалитета наставника и сарадника

Члан 53.

Наставници и сарадници морају бити компетентни и педагошки оспособљени за извођење наставе из области за коју су бирани у складу са садржајем појединих студијских програма који реализују.

Избор у наставно звање заснива се на оствареним и мерљивим резултатима целокупног рада појединца, при чему наставници и сарадници морају да задовољавају услове у погледу наставе, научно-истраживачког, стручног и професионалног рада, доприноса академској заједници и одговарајућих етичких и моралних кодекса.

Члан 54.

У току извођења наставе наставници и сарадници су дужни да се у свим својим активностима на ИЦЕПС-у придржавају прописаних Стандарда и поступака за одржање квалитета наставног процеса, као и кодекса професионалне етике.

Обим рада у настави се оцењује на основу евиденционих података које води ИЦЕПС, односно на основу документованих бројчаних показатеља о учешћу појединца у настави.

Оцена педагошког рада је пре свега заснована на оцени рада појединца коју дају студенти кроз анкете које се припремају и спроводе на начин који обезбеђује њихову методолошку и статистичку валидност.

Својим академским понашањем у току извођења наставе, односом према студентима и учешћем у ваннаставним активностима на ИЦЕПС-у, наставници и сарадници треба да дају позитиван пример студентима, својим колегама и ненаставном особљу ИЦЕПС-а.

Члан 55.

Наставници и сарадници су дужни да буду укључени у реализацију стручних, комерцијалних или истраживачких активности које се спроводе на ИЦЕПС-у.

Члан 56.

Звања наставника на ИЦЕПС-у као високој школи су професор струковних студија, предавач и наставник страних језика.

Звања сарадника на ИЦЕПС-у као високој школи су сарадник у настави и сарадник ван радног односа за клиничке предмете.

Наставу или вежбе могу одржати и наставници или сарадници који су стално запослени на ИЦЕПС-у у пуном или непуном радном односу, или који су ангажовани преко уговора о допунском радном односу.

Наставници и сарадници се бирају путем конкурса објављеног у средствима јавног информисања на основу испуњености услова и процедуре који су прописани Законом о високом образовању, Статутом ИЦЕПС-а и Правилником о избору наставника ИЦЕПС-а.

Услове за избор у звање наставника и сарадника прописује Правилник о избору наставника и сарадника ИЦЕПС-а.

За наставника клиничких предмета, наставник мора имати радног искуства, раније или паралелно са ангажовањем на ИЦЕПС-у, у здравственој установи.

Члан 57.

Политику запошљавања наставника и сарадника ИЦЕПС планира полазећи од потребе да се наставни процес организује на што квалитетнији, рационалнији и ефикаснији начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, али, складу са конкретним случајевима, могуће је и ангажовање наставника или сарадника са непотпуним радним временом или посредством Уговора о допунском раду.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом поделом радног времена између ИЦЕПС-а и одговарајуће здравствене установе, наставне базе ИЦЕПС-а.

По потреби се на предлог катедри, за поједине студијске групе за извођење наставе, одлуком директора, у току једне школске године могу ангажовати наставници и сарадници из других акредитованих високошколских институција уз прибављање сагласности матичне високошколске установе за њихово ангажовање.

Члан 58.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може по његовој молби одобрити плаћено или неплаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на ИЦЕПС-у.

Да би остварио ово право наставник мора имати званичан позив одговарајуће научно-истраживачке или високошколске институције и сагласност катедре.

Позитивно решење на молбу наставника из става 1 овог Члана није обавеза ИЦЕПС-а и зависи од материјално-финансијског стања, о чему мишљење даје Одељење за финансије, а одлуку доноси директор ИЦЕПС-а.

Члан 59.

Наставнику и сараднику се може одобрити краће одсуство ради учешћа на научним скуповима у земљи и иностранству, учешћа на едукативним семинарима или обављања научно-истраживачке или стручне активности мањег обима у оквиру одговарајуће научно-истраживачке или високошколске институције.

Одлуком директора, наставнику и сараднику се за ове потебе могу одобрити новчана средства ради покрића дела трошкова ових активности.

Да би остварио ово право, наставник, односно сарадник мора имати потврду о прихватању рада за излагање на научном скупу, сагласност катедре за учешће на едукативном семинару или званично одобрење одговарајуће научно-истраживачке или високошколске институције за обављање научно-истраживачке активности.

Члан 60.

Ради спречавања сукоба интереса или евентуалног нарушавања квалитета наставног процеса, наставник, односно сарадник ИЦЕПС-а може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставног већа ИЦЕПС-а.

Члан 61.

Контрола квалитета ангажовања наставника и сарадника у настави спроводи се перманентно у складу са стандардима и поступцима обезбеђења квалитета наставног процеса при чему се посебно узимају у обзир:

- уредност евиденције о одржаној настави коју је обавезан да води сваки предмет и коју контролише Комисије за обезбеђење квалитета,
- извештаји о одржаној настави које катедре по завршетку семестра и школске године достављају Комисији за обезбеђење квалитета и
- резултати анкета студената које једном годишње организује и спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.

5. Стандарди и поступци обезбеђења квалитета управљања ИЦЕПС-ом и квалитет ненаставне подршке

Члан 62.

Квалитет управљања ИЦЕПС-ом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења ИЦЕПС-а.

Квалитет се обезбеђује перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању ИЦЕПС-ом утврђени су Статутом ИЦЕПС-а и Законом о високом образовању.

Члан 63.

Савет ИЦЕПС-а:

- доноси Статут на предлог Наставног већа,
- бира и разрешава директора на предлог Наставног већа,
- бира председника и заменика председника Савета,
- доноси Финансијски план, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставног већа,
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање два пута годишње,
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Наставног већа,
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставног већа,
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената,
- именује Дисциплинску комисију,
- одлучује о приговорима у поступку избора у звање наставника и сарадника,
- одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговором и Статутом ИЦЕПС-а,
- доноси правилнике и друге нормативне акте предвиђене законом,
- даје тумачење Статута ИЦЕПС-а,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима ИЦЕПС-а.

Савет ИЦЕПС-а доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из става 1. тачке 2. и тачке 4. овог члана Савет одлучује тајним гласањем.

Члан 64.

Орган руковођења ИЦЕПС-ом је директор.

Директор ИЦЕПС-а:

- представља и заступа ИЦЕПС у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за заступање ИЦЕПС-а у складу са одредбама Статута ИЦЕПС-а,
- организује и непосредно руководи радом ИЦЕПС-а у складу са законом, Статутом ИЦЕПС-а и одлукама других органа ИЦЕПС-а,
- предлаже основе пословне политике ИЦЕПС-а,
- одговоран је за остваривање свих делатности ИЦЕПС-а,
- покреће иницијативе везане за унапређење рада ИЦЕПС-а,
- извршава одлуке Савета ИЦЕПС-а, Наставног и Изборног већа ИЦЕПС-а,
- подноси Савету ИЦЕПС-а најмање два пута годишње извештај о раду ИЦЕПС-а,
- одлучује о коришћењу средстава ИЦЕПС-а у границама овлашћења, у складу са одлуком Савета ИЦЕПС-а,
- припрема и председава седницама Наставног већа,
- одлучује о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника на ИЦЕПС-у,
- предлаже Савету ИЦЕПС-а помоћнике (заменике) за ресоре наставе, финансија, привредне сарадње и међународне сарадње (опционо),
- именује шефове катедри, шефове служби, руководиоце студијских програма, комисије и председнике комисија и друге организационе јединице ИЦЕПС-а,
- доноси Правилник о систематизацији радних места и друга општа акта ИЦЕПС-а у складу са законом и Статутом ИЦЕПС-а,
- одлучује о појединачним правима и обавезама запослених на ИЦЕПС-у који проистичу из рада и на основу рада,
- доноси решења из радног односа запослених на ИЦЕПС-у и решења по захтевима студената,
- доноси одлуку о пријему ненаставног особља,
- непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима,
- потписује дипломе стечене на ИЦЕПС-у,
- одговоран је за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза ИЦЕПС-а,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима ИЦЕПС-а.

Директор за свој рад одговара Савету ИЦЕПС-а.

Члан 65.

ИЦЕПС обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију, на основу Правилника о систематизацији радних места који доноси директор ИЦЕПС-а.

У Организационој јединици ненаставних стручних служби обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административно-технички, библиотечки, информационо-рачунарски и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности ИЦЕПС-а.

Стручне службе су:

- Студентска служба са Библиотеком и издавачком јединицом као подјединицом,
- Служба за правне послове
- Служба за финансије,
- Служба маркетинга.
- Служба за рачунарско-информационе технологије,

Послови из претходног става овог члана могу бити предати на извршење трећем лицу (ангажованој стручној агенцији) уколико се сматра да ће се одређена ненаставна активност на овај начин радити боље са аспекта квалитета, ефикасности или финансијских разлога.

На права, обавезе и одговорности ненаставног особља примењује се Закон о раду.

Члан 66.

Организација и делокруг рада стручних служби ненаставног особља, функционална повезаност и међусобни односи стручних служби, радни задаци запослених у стручним службама и друга питања од значаја за организацију и рад стручних служби, утврђени су Статутом ИЦЕПС-а, Правилником о систематизацији радних места и уговорима о раду наставног и ненаставног особља ИЦЕПС-а.

Организација рада стручних служби уређује се у складу са Статутом ИЦЕПС-а, према потребама студијских програма и других активности ИЦЕПС-а, тако да се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искоришћеност радног простора и опреме, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

7. Стандарди и поступци за одржање квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 67.

У циљу успешне реализације свих студијских програма, ИЦЕПС је дужан да обезбеди по квалитету и квантитету довољан број библиотечких јединица, односно у оквиру њих потребних уџбеника, практикума, збирки задатака и других библиотечких јединица.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим облицима литературе (практикуми, збирке задатака, часописи, додатна литература), училима и информатичким ресурсима који су унапред познати и благовремено објављени на сајту ИЦЕПС-а или на друге начине.

ИЦЕПС систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима који не треба да буде већи од 6 страна по часу теоријске наставе дефинисаним наставним програмом.

Члан 68.

ИЦЕПС-а обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опрему за рад, која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научно-истраживачком раду.

Учила и помоћна наставна средства морају бити расположиви на време и у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса.

ИЦЕПС-а систематично прати, оцењује и унапређује структуру, обим, квалитет и квантитет библиотечког фонда, као и компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру.

Библиотека ИЦЕПС-а мора имати минимално 1.000 адекватних библиотечких јединица, а у оквиру тога минимално 5 читаоничких примерака и 10 примерака за издавање оних библиотечких јединица које чине обавезну литературу, односно минимално 1 примерак оних библиотечких јединица које чине допунску литературу.

Основна литература мора бити на српском језику (изузетно, у случају да не постоји литература на српском језику, могуће је коришћење литературе сродних и разумљивих језика).

Допунска литература може бити на енглеском језику.

Битна ставка квалитета обавезне литературе јесте савременост литературе (година издања) у ком смислу 70% литературе библиотечког фонда не сме бити старо више од 15 година.

Члан 69.

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад.

Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 14 часова дневно, укључујући и радне и нерадне дане.

Члан 70.

ИЦЕПС-а обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

ИЦЕПС обезбеђује најмање једну рачунарску учионицу са најмање 14 рачунара и са приступом интернету истовремено.

ИЦЕПС-а обезбеђује опрему и комуникационо-информатичке технологије за успостављање и одржавање двосмерне комуникације на линији наставник-студент ради реализације образовних активности на даљину (делови наставе, консултације, провере знања у склопу предиспитних обавеза, пројекти, семинарски радови и сл.).

ИЦЕПС свим студентима и запосленима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и својим расположивим информационом технологијама како би се те информације користиле у стручне и образовне сврхе.

Члан 71.

У оквиру система за управљање процесом учења на даљину, ИЦЕПС има намеру обезбедити подршку студентима у смислу снимања предавања и аутоматског постављања снимака на сајт ИЦЕПС-а, али нема намеру заменити стандардни програм системом учења на даљину због изузетног значаја вежби и свих облика практичног рада на ИЦЕПС-у.

Сходно ставу 1 овог Члана, ИЦЕПС-а има систем за снимање предавања која се посредством специјализованог софтвера у року од 48 сати постављају на сајт ИЦЕПС-а, чиме се студентима омогућава поновно преслушавање предавања или слушање уколико из оправданих разлога нису могли њима присуствовати.

Софтверски систем из претходног става овог члана не може да се користи у сврху on-line одржавања било којег облика провере знања, осим у смислу учења или вежбања.

Члан 72.

Издавање уџбеника или других публикација дефинисано је у Правилнику о уџбеницима.

Уџбеник који није рецензиран не може бити објављен у оквиру издавачке делатности са ИЦЕПС-а.

Садржај уџбеника мора да покрива најмање 70% градива предвиђеног планом рада и тако конципиран да омогући ефикасно савладавање градива и припрему испита.

Обим уџбеника по правилу не треба да буде већи од 6 страна по часу теоријске наставе дефинисаним наставним програмом.

Уџбеник треба да:

- буде написан на начин који стимулише критичко и креативно размишљање студента,
- треба да буде разумљив и јасан,
- подстиче повезивање знања,
- подстиче постављање питања,
- активира претходна знања студената,
- обезбеђује мотивацију за учење и
- поспешује логичан и аналитички приступ.

Члан 73.

Основни уџбеници којима се покрива настава из сваког предмета морају бити објављени у форми уџбеника, монографија, практикума или приручника, за шта је одговорна Библиотека са издавачком јединицом ИЦЕПС-а.

Предметни наставник може предложити и допунску литературу која је одлуком Наставног већа друге високошколске установе усвојена као допунски уџбеник.

Листу основне и допунске литературе за сваки студијски програм на предлог катедри и предметног наставника усваја Наставно веће ИЦЕПС-а.

ИЦЕПС је дужан да податке о основној и допунској литератури за сваки предмет унапред објави на сајту ИЦЕПС-а и у књигама предмета одговарајућих студијских програма, најкасније у року од 15 дана пре почетка школске године.

Све информације у вези одређеног предмета морају бити јавно презентоване пре почетка предмета или најкасније на првом часу предавања.

Члан 74.

На предлог релевантних субјеката процену испуњености стандарда квалитета уџбеника врше рецензенти (најмање три) које одређује Комисија за обезбеђење квалитета.

Аутор уџбеника за који се врши процена испуњености стандарда квалитета уџбеника не може бити именован за рецензента.

На основу извештаја рецензента, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже Наставном већу доношење одлуке о повлачењу појединих уџбеника из наставе и њиховој замени квалитетнијим.

Члан 75.

Комисија за обезбеђење квалитета прати релевантност библиотечких јединица у библиотечком фонду за постојеће студијске програме.

Комисија за обезбеђење квалитета је дужна да најмање једном годишње поднесе Наставном већу извештај о релевантности јединица у библиотечком фонду са предлогом за набавку нових библиотечких јединица у случају да утврди неопходност осавремењивања или повећања фонда; у случају прихватања предлога, Наставно веће прослеђује Савету ИЦЕПС-а захтев за набавку нових библиотечких јединица.

8. Стандарни квалитета простора и опреме

Члан 76.

Настава на ИЦЕПС-у се одвија у акредитованом седишту установе, а стручна пракса у наставним базама са којима ИЦЕПС има потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи.

ИЦЕПС обезбеђује простор и опрему одговарајућег обима и структуре уз поштовање стандарда акредитације.

ИЦЕПС поседује примерене просторне капацитете: амфитеатре, сале, учионице, видео конференцијску салу, кабинете, канцеларијски простор, библиотеку, читаоницу, просторију за Студентски парламент, рачунарску учионицу и информациони центар, санитарне чворове, портирницу и друге просторије неопходне за квалитетно обављање своје делатности (приручни магацин, архива, и сл.).

Простор за извођење теоријске наставе мора бити опремљен рачунаром, видео-бимом, платном за пројектовање, таблом и довољним бројем столица за студенте из групе која слуша предавања.

ИЦЕПС континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Члан 77.

За стандарде везане за простор и опрему одговоран је директор ИЦЕПС-а или са његове стране овлашћено лице који крајем сваке школске године утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената за наредну школску годину; у случају потребе за додатним простором, директор обавештава Савет ИЦЕПС-а са предлогом како обезбедити одговарајући простор.

Служба за техничке послове или друга служба ИЦЕПС-а коју именује директор одговорна је за перманентно праћење исправности и функционалности простора и опреме.

9. Стандарди квалитета финансирања

Члан 78.

ИЦЕПС стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- школарине,
- донације, поклони и завештања,
- средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада,
- пројекти и уговори везани за реализацију наставе, истраживања и консултантске услуге,
- комерцијалне услуге,
- позајмице оснивача и
- други извори у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана ИЦЕПС самостално управља.

Члан 79.

ИЦЕПС обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању, односно кроз завршни рачун који усваја Савет ИЦЕПС-а у коме су заступљени представници запослених лица и представници оснивача.

Члан 80.

Наставно веће ИЦЕПС-а на основу образложења директора ИЦЕПС-а и Одељења финансија усваја предлог извора финансирања и финансијског плана и доставља га Савету ИЦЕПС-а на доношење.

Одлуку Савета ИЦЕПС-а потврђује и оверава Савет оснивача.

Дугорочна финансијска стабилност и ликвидност обезбеђује се праћењем релевантних финансијских показатеља и предузимањем корективних акција кроз измену дугорочног и оперативног финансијског плана, у складу са пословном стратегијом и пословним планирањем.

10. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 81.

Представници студената су чланови:

- Наставног већа ИЦЕПС-а,
- Савета ИЦЕПС-а,
- Комисије за обезбеђење квалитета и
- других тела у складу са Законом о високом образовању.

Чланство студената у телима из претходног става овог члана у квантитативном смислу не сме бити мање од 20% од укупног броја места чланова Наставног већа и Комисије за обезбеђење квалитета.

Студентски парламент је једина институција студентског организовања чији рад контролишу студентске организације које на демократским и слободним изборима бирају своје представнике у Студентском парламенту.

Члан 82.

Студентски парламент је стручни орган преко кога студенти остварују своја права.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти ИЦЕПС-а уписани у години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Избор чланова Студентског парламента и конституисање Студентског парламента регулисан је Правилником о избору Студентског парламента.

Члан 83.

Директор или са његове стране овлашћено лице могу присуствовати седницама Студентског парламента.

Члан 84.

Студентски парламент:

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента,
- доноси Правилник о свом раду,
- оснива радна тела која се баве пословима из надлежности Студентског парламента,
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима ИЦЕПС-а,
- доноси годишњи план Студентског парламента,
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе,
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената,
- остварује студентску сарадњу,
- даје мишљење о педагошком раду у поступку избора у звање наставника,
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента,
- усваја годишњи извештај о раду Студентског парламента који подноси председник Студентског парламента,
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима ИЦЕПС-а.

Члан 85.

Саставни део процеса самовредновања ИЦЕПС-а је анкетирање студената.

Студенти оцењују све области које се проверавају у процесу самовредновања дајући мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет ИЦЕПС-а, у складу са Статутом и одговарајућим општим актима ИЦЕПС-а.

Оцењивање квалитета рада ненаставног особља и одговарајућих служби врше наставници и студенти једном годишње, путем анкете коју спроводе заједно Комисија за обезбеђење квалитета и представници Студентског парламента именовани од стране председника Студентског парламента.

Члан 86.

Студенти могу спровести поступак самовредновања наставе самоиницијативно и ванредно, на основу одлуке Студентског парламента.

Пре спровођења поступка самовредновања, председник Студентског парламента дужан је да одлуку Студентског парламента у писменој форми достави председнику Комисије за обезбеђење квалитета и директору ИЦЕПС-а.

Председник Комисије за обезбеђење квалитета и директор ИЦЕПС-а дужни су да студентима пруже неопходну стручну и административну помоћ у спровођењу поступка самовредновања.

11. Систематско праћење и периодична контрола квалитета

Члан 87.

ИЦЕПС систематски прати и периодично проверава квалитет у свим областима обезбеђења квалитета.

ИЦЕПС обезбеђује систематско праћење квалитета у свим областима које су предмет самовредновања изградњом организационе структуре за одржање квалитета, утврђивањем стратегије, стандарда и поступака за оцену квалитета.

Систем обезбеђења квалитета представља организациону структуру за обезбеђење квалитета у оквиру које су дефинисани послови и задаци наставника, сарадника, студената и ненаставних радника.

Члан 88.

Систематско праћење квалитета обезбеђује се и кроз чување документације која се односи на одговарајуће стандарде и поступке за самовредновање и одржање квалитета.

Студентска служба прикупља и чува законом прописану евиденцију.

Најмање једном годишње, стручни органи и стручне службе спроводе статистичку обраду докумената које прикупљају и чувају.

У случају из претходног става, ИЦЕПС је дужан најстроже чувати тајност личних података студента.

Члан 89.

Комисије за обезбеђење квалитета континуирано прати и проверава квалитет у свим областима делатности ИЦЕПС-а које су предмет самовредновања кроз следеће активности:

- увидом у документацију одговарајућег стручног органа или стручне службе,
- периодичним обиласцима у циљу директне контроле регуларности извођења активности,
- спровођењем анкета које се директно односе на квалитет извођења активности (анкете за студенте, наставнике и сараднике),
- праћењем примедби студената,
- праћењем примедби наставника, сарадника и ненаставних радника,
- праћењем параметара који су прихваћени као показатељи квалитета на страним високошколским установама,
- праћењем компетенција дипломираних студената.

Комисији за одржање квалитета студијских програма обавља периодична самовредновања, најмање једном у две године, као и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за одржање квалитета у складу са Законом и Статутом ИЦЕПС-а.

Члан 90.

На захтев директора, ИЦЕПС обезбеђује редовну повратну информацију од представника Националне службе за запошљавање, струковних удружења, високошколских или здравствених установа у земљи и иностранству и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Повратна информација од бивших студената добија се путем анкетања свршених студената.

Резултати о компетенцијама дипломираних студената, добијени обрадом података, разматрају се на седници Комисије за обезбеђење квалитета, а извештај, закључци, препоруке и предлог мера у писаној форми достављају се директору ИЦЕПС-а и председнику Студентског парламента.

Директор ИЦЕПС-а даје сагласност на извештај и предлог корективних мера и исти доставља Наставном већу.

Члан 91.

Све активности у току периодичних самовредновања Комисија за обезбеђење квалитета обавља у складу са Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета ИЦЕПС-а.

Завршни документ о спроведеном поступку самовредновања Комисије за обезбеђење квалитета доставља Наставном већу, Студентском парламенту и Комисији за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

Остале заинтересоване субјекте, организације и ширу јавност ИЦЕПС обавештава путем публикавања резултата самовредновања.

Београд,



Високе струковне школе – Интернационални центар за
професионалне студије, Београд

директор, вд

проф. др Срђан Стојановић
